**CARTA RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS**

**Orientações aos pesquisadores:**

Todo pesquisador que receber, via Plataforma Brasil, o parecer consubstanciado com a situação de **aprovado com pendência**, deve ajustar o protocolo de pesquisa de acordo com as pendências emitidas pelo CEP e submeter novamente o protocolo em até 30 dias, conforme determinado pela Norma Operacional do CONEP/CNS/MS 0001/2013.

Todas as pendências devem ser atendidas/justificadas para que haja uma nova apreciação ética. Protocolos submetidos novamente, sem as alterações solicitadas ou sem apresentar justificativas eticamente aceitas para não realizar a alteração, serão enviados novamente aos pesquisadores com parecer de Aprovado com Pendência. Caso as pendências não sejam resolvidas em até três submissões ao CEP Sylvio Miguel, o projeto será considerado como Não Aprovado.

**ATENÇÃO: protocolos aprovados com pendências NÃO podem ser executados. Somente o parecer de aprovado permite que a coleta de dados inicie.**

Os pesquisadores deverão responder às pendências apontadas pelo CEP Sylvio Miguel preenchendo o modelo de Carta Resposta abaixo.

**TODAS ESTAS ORIENTAÇÕES DEVERÃO SER A APAGADAS ANTES DO ENVIO AO CEP.**

**Título do projeto:**

**Pesquisador responsável:**

**Data:**

**Em resposta às pendências informadas, seguem as informações necessárias:**

**Pendência 1:** (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o item 1 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações” )

 **Resposta à pendência 1:** (Especificar o que foi realizado para resolver à pendência.)

**Há algum documento que foi alterado devido à pendência?** (Se sim, favor informar )

**Pendência 2:** (Abrir o Parecer Consubstanciado, copiar e colar o item 1 contido em “Conclusões ou Pendências e Lista de Inadequações” )

 **Resposta à pendência 1:** (Especificar o que foi realizado para resolver à pendência.)

Há algum documento que foi alterado devido à pendência? (Se sim, favor informar )

**E assim por diante, de acordo com o número de pendências**