Passo a passo para o envio de Notificações ao CEP Sylvio Miguel

Passo 1: Entrar na Plataforma Brasil e na tela principal acessar o projeto ao qual quer enviar a

notificação clicando no ícone da lupa 🦉

Passo 2: Desça a tela até encontrar o item Lista de Apreciação do Projeto e Clique no ícone Enviar Notificação.

Atenção: somente projetos **Aprovados** terão este link uma vez que somente é permitido enviar notificações após a aprovação do projeto.



Passo 3: Escolha o tipo de notificação que deseja encaminhar, Anexe o documento com a notificação, preencha o campo com a justificativa do envio da notificação e clique em enviar notificação.

	Titulo da Pesquisa:				
	Manual Colored and State (1997) Inc.	E			
	Peisquisador Principal:				
		C			
	 Tipo de Notificação. 	Si	elecione o <tipo de<="" td=""><td></td><td></td></tipo>		
	Selecione		otificação>		
	* Detailtie:				
	Annaar Extension dor do	tocs, oct a pdf - 2mp miximp			
1					
	Tip	o de Rotificação	Nome	Tamanho	Ações
	Justificative	- Constant and the second s			
	.hustificative	Campo de			
Clique aqui para	Justificative:	Campo de			
Clique aqui para	.hestificative	Campo de justificativa			
Clique aqui para ANEXAR o documento	.hestificative:	Campo de justificativa			
Clique aqui para ANEXAR o documento	.hostificative:	Campo de justificativa do envio do			
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique	Justificativa:	Campo de justificativa do envio do documento			
Clique aqui para ANEXAR o documento Informado. Fique atento para as	Justificative	Campo de justificativa do envio do documento			
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique atento para as	Justificativa	Campo de justificativa do envio do documento			
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique atento para as Extensões do arquivo:	Justificative	Campo de justificativa do envio do documento			Caracterea restantes: 450
Clique aqui para NNEXAR o documento nformado. Fique atento para as Extensões do arquivo: fos dem sche a off	Justificativa	Campo de justificativa do envio do documento			Caracteres restantes: 400
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique atento para as sixtensões do arquivo: foc,docx,odt e pdf –	Justificative	Campo de justificativa do envio do documento			Caracteres restantes: 4200
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique Intento para as Extensões do arquivo: foc,docx,odt e pdf – Urah máximo	Justificativa	Campo de justificativa do envio do documento			Caracteres restantes: 4300 Enviar Notificação
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique atento para as xixtensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jarstificativa	Campo de justificativa do envio do documento			Caracteres restartes: 400
Clique aqui para ANEXAR o documento nformado. Fique atento para as Extensões do arquivo: foc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Justificativa:	Campo de justificativa do envio do documento	nn "Enuise Matificación" Cu	zairá a poquiata	Caracteres reatertes: #200 Envier Notificeção
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jussificativa:	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique	em "Enviar Notificação". Su	rgirá a seguinte	Caracteres reatertes: «30
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jarstificativa:	Campo de justificativa do envio do documento	em "Enviar Notificação". Su	rgirá a seguinte	Caracteres reatertes #300
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: foc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Justificative Voltar	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte s	em "Enviar Notificação". Su superior da tela:	rgirá a seguinte	Caracteres reatertes: 400
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jurstificativa:	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte s	em "Enviar Notificação". Su superior da tela:	rgirá a seguinte	Caracteres reateries #300 Envier Notificação
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jussificative	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte s	em "Enviar Notificação". Su superior da tela:	rgirá a seguinte	Caracteres reateries: 400 Envier Notificegão
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jussificativa:	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte s	em "Enviar Notificação". Su superior da tela: inador > Notificar Eventa	rgiră a seguinte	Caracteres restardes 400 Envier Notificação
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Justificative Voltar	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte : Você estê em: Pesqu	em "Enviar Notificação". Su superior da tela: isador > Notificar Eventa	rgirá a seguinte	Caracteres reatertes: 430
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jussificativa	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte : Você estê em: Pesqu	em "Enviar Notificação". Su superior da tela: isador > Notificar Eventa	rgirá a seguinte	Earsclares restardes 400
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Justificative Voltar	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte : Você estê em: Pesqu	em "Enviar Notificação". Su superior da tela: isador > Notificar Eventa	rgirá a seguinte	Caracteres reateries: 400 Envier Notificação
Clique aqui para ANEXAR o documento informado. Fique atento para as Extensões do arquivo: doc,docx,odt e pdf – 2mb máximo	Jussificativa	Campo de justificativa do envio do documento Para finalizar, clique mensagem na parte s Você está em: Pasqu Você está em: Pasqu	em "Enviar Notificação". Su superior da tela: isador > Notificar Evento com sucesso.	rgirá a seguinte	Earacteres restarine: 400