

## **Tutorial para cadastro na Plataforma Brasil**

A Plataforma Brasil é uma plataforma online para a submissão de projetos de pesquisa que envolvem seres humanos. Por meio desta plataforma, o seu projeto será encaminhado para o Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos Sylvio Miguel, que pertence à Univiçosa, para que seja avaliado.

Para realizar a submissão dos projetos, **TODOS** os membros que fazem parte da equipe do projeto (orientador, coorientador e estudantes) devem obrigatoriamente fazer o seu cadastro na Plataforma Brasil. Para isso, basta seguir o passo a passo demonstrado abaixo!

**PASSO 1:** Antes de iniciar o processo de cadastramento, você precisará preparar alguns documentos que deverão ser anexados ao seu cadastro na Plataforma Brasil no passo 5. Então prepare estes documentos primeiro, pois, sem eles, o cadastro **NÃO** será efetivado!

No momento do cadastro, você deverá ter pronto, no seu computador:

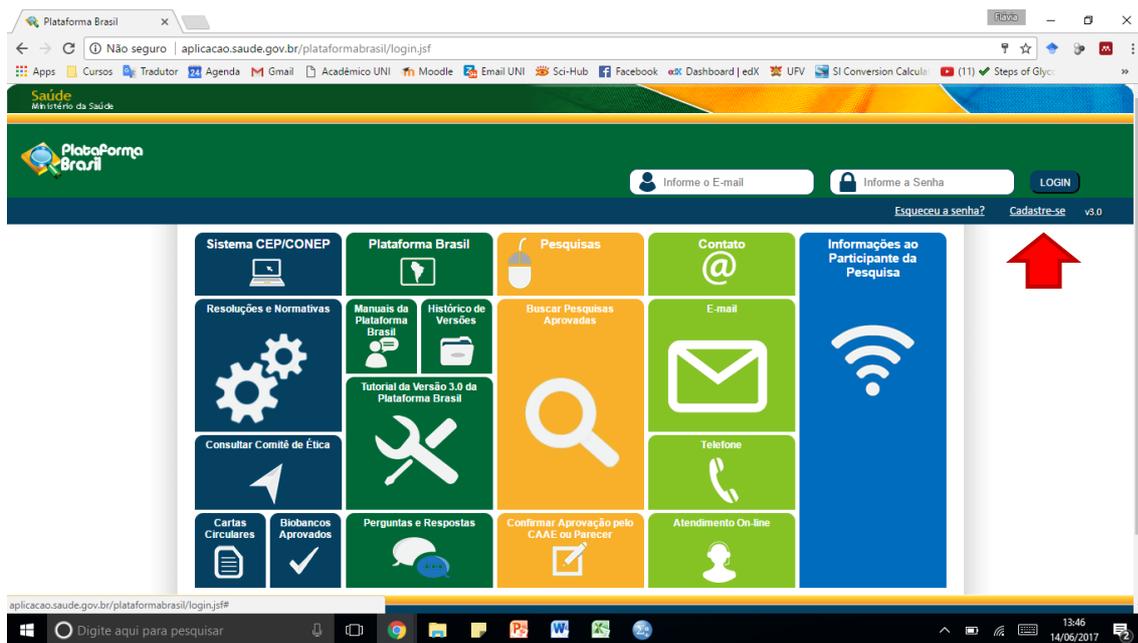
- ✓ Uma foto de rosto, salva no formato .JPG. Pode ser uma foto 3x4 *scaneada* ou uma foto que você já tenha no seu computador na qual você está sozinha (o) e apareça o seu rosto bem focado (como se fosse uma foto de perfil). Atenção para o tamanho da foto! O máximo permitido é de 20MB.
- ✓ Um documento de identidade com foto (RG ou carteira de motorista) *scaneado* em formato .JPG (quando salva o *scanner* como imagem).ou PDF (quando salva o *scanner* como documento). Atenção! A frente e o verso do documento devem estar no mesmo documento. Além disso, o nome com o qual você salvará este documento **NÃO** deve contar espaço ou caracteres que não letras senão a plataforma não irá anexar o documento!
- ✓ Currículo (Lattes ou profissional) salvo no formato .PDF. Novamente, o nome com o qual você salvará este documento **NÃO** deve contar espaço ou caracteres que não letras senão a plataforma não irá anexar o documento!

Com estes documentos prontos, o cadastro não leva mais do que 5 minutinhos! Vá em frente e leia com atenção os próximos passos!

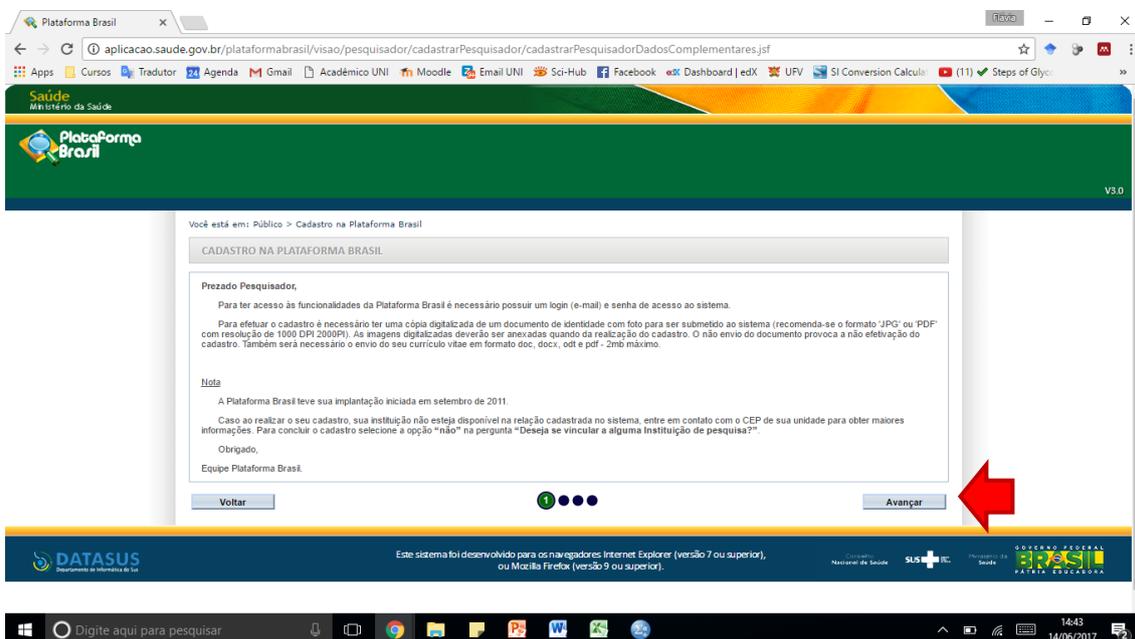
**PASSO 2:** Entre no site da plataforma Brasil. Para isso, copie e cole o endereço abaixo no seu navegador de internet (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer ou outro).

<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>

**PASSO 3:** Já na página inicial da Plataforma Brasil, clique no link “Cadastre-se” no canto superior direito da página, conforme indicado na figura abaixo:



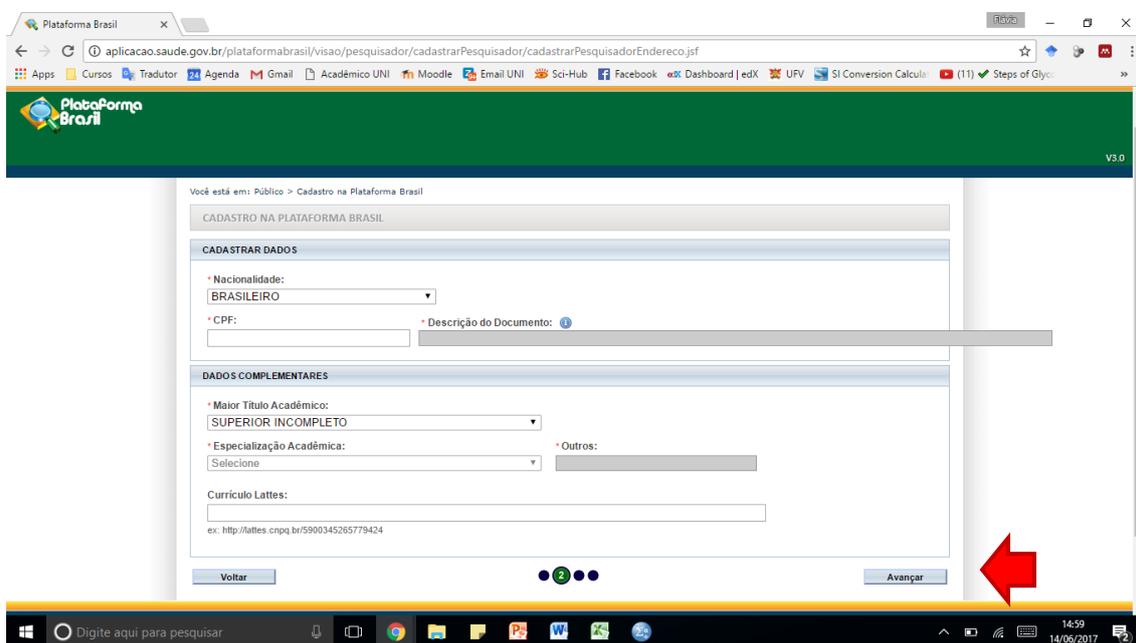
**PASSO 4:** A próxima página que é carregada apresenta um aviso cuja informação já está contida no passo 1 e passo 7 deste tutorial. Então não se preocupe! Apenas clique em “Avançar” conforme mostrado na figura abaixo.



**PASSO 5:** Nesta tela você irá começar a preencher os seus dados:

- No campo 'Nacionalidade' selecione "Brasileiro".
- No campo 'CPF' digite somente os números do seu documento sem se preocupar com . ou - (eles aparecerão automaticamente).
- O Campo 'Descrição de Documento' só preenche quem NÃO for de nacionalidade brasileira. Se você selecionou no campo nacionalidade a opção "Brasileiro", este espaço ficará cinza.
- No campo 'Maior Título Acadêmico', selecione a opção "Superior Incompleto" se você for estudante.
- Os campos 'Especialização Acadêmica' e 'Outros' ficarão congelados, pois a opção selecionada anteriormente foi "Superior Incompleto".
- O campo 'Currículo Lattes' não é obrigatório. Porém, se você tiver um Currículo Lattes você pode colar o endereço eletrônico do seu Lattes neste campo.

Ao terminar de preencher, clique em "Avançar" conforme a figura abaixo



**PASSO 6:** Nesta próxima tela, no item IDENTIFICAÇÃO, aparecerá automaticamente o seu nome e o seu CPF já digitados (os campos estarão cinza). Preencha somente o restante dos dados.

- Sexo, data de nascimento e raça;

- No campo 'Outro Documento' digite o seu RG e, ao lado, selecione o órgão que expediu este documento.

No item, ENDEREÇO:

- No campo "É residente no Brasil" selecione "Sim".
- Preencha os outros dados de acordo com a sua moradia atual.
- No campo 'Telefone', preencha da seguinte forma: DDD XXXX-XXXX. Não se preocupe com () ou -, pois eles aparecerão automaticamente.
- No campo ' Confirme o Email', digite novamente o seu endereço de email. O sistema não permite que você copie e cole igual do campo 'Email'.
- O campo ' Home page' pode ser deixado em branco.

No item ANEXOS:

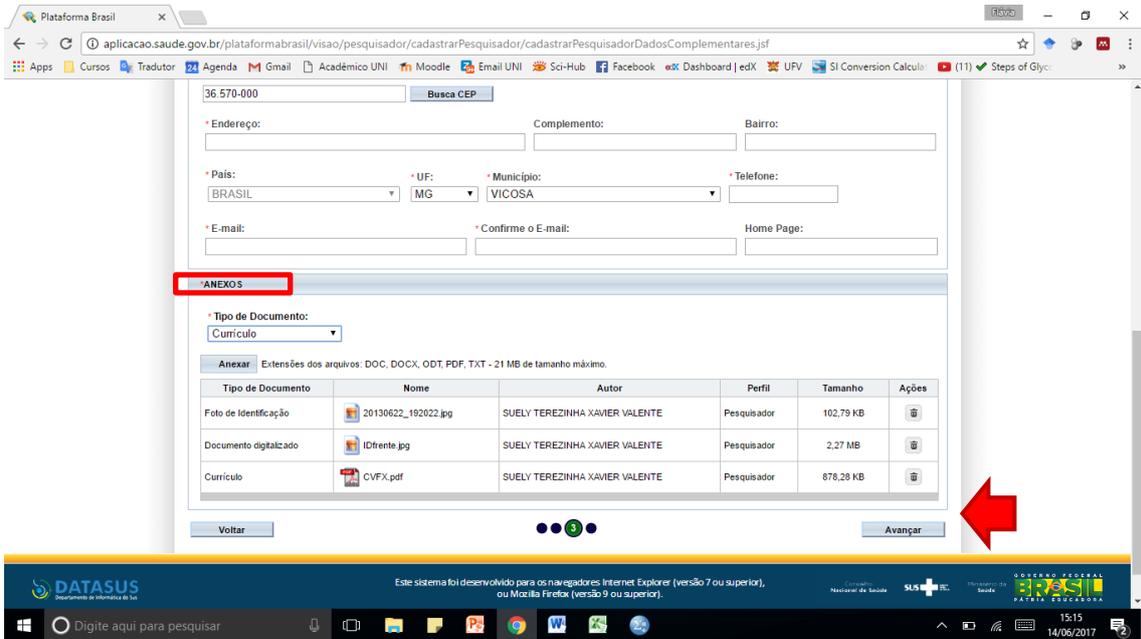
Neste item você irá anexar aqueles documentos descritos no Passo 1. Tente anexar o seu documento scaneado primeiro. Se der certo, continue seguindo os passos abaixo. Caso o botão "Anexar" não fique disponível para clicar, vá para a página 6 deste tutorial e siga os passos do quadro vermelho antes de continuar.

Se deu certo, continue daqui:

- No campo 'Tipo de Documento', selecione primeiro "Currículo". Abaixo deste quadro, ficará disponível para você o botão "Anexar" em cinza. Clique neste botão e selecione no seu computador o currículo que você deixou preparado no 1º passo deste tutorial. Aguarde um momento para que a página carregue o documento. Lembre-se de que o nome deste documento não deverá conter espaços e nem símbolos, pois senão aparecerá uma mensagem de erro e o arquivo não será anexado.
- Clique novamente no campo 'Tipo de Documento' e selecione agora a opção "Documento Digitalizado". Abaixo ficará disponível novamente o botão "Anexar" em cinza. Clique neste botão e selecione no seu computador o documento que você *scaneou* conforme as instruções do 1º passo deste tutorial. Aguarde um momento para que a página carregue o documento. Lembre-se de que o nome deste documento não deverá conter espaços e nem símbolos, pois senão aparecerá uma mensagem de erro e o arquivo não será anexado.
- Por último, clique novamente no campo 'Tipo de Documento' e selecione agora a opção "Foto de Identificação". Abaixo ficará disponível novamente o botão "Anexar" em cinza. Clique neste botão e selecione no seu computador a foto que você escolheu conforme as

instruções do 1º passo deste tutorial. Aguarde um momento para que a página carregue. Lembre-se de que o nome deste documento não deverá conter espaços e nem símbolos, pois senão aparecerá uma mensagem de erro e o arquivo não será anexado.

Após anexar os documentos, a parte final desta página deverá ficar conforme a figura abaixo. Clique em avançar para ir para a última etapa.



Plataforma Brasil

36.570-000

\* Endereço:  Complemento:  Bairro:

\* País:  \* UF:  \* Município:  \* Telefone:

\* E-mail:  \* Confirme o E-mail:  Home Page:

**ANEXOS**

\* Tipo de Documento:

Anexar Extensões dos arquivos: DOC, DOCX, ODT, PDF, TXT - 21 MB de tamanho máximo.

Tipo de Documento	Nome	Autor	Perfil	Tamanho	Ações
Foto de Identificação	20130622_192022.jpg	SUELY TEREZINHA XAVIER VALENTE	Pesquisador	102,79 KB	
Documento digitalizado	IDfrente.jpg	SUELY TEREZINHA XAVIER VALENTE	Pesquisador	2,27 MB	
Currículo	CVFX.pdf	SUELY TEREZINHA XAVIER VALENTE	Pesquisador	878,28 KB	

DATASUS Departamento de Informática da UNIVIÇOSA

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores: Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

Ministério da Saúde SUS

GOVERNO FEDERAL PATRIMÔNIO EDUCADORA

15:15 14/06/2017

## **ATENÇÃO!**

Se o botão “Anexar” não ficar disponível para submeter os documentos solicitados, é porque o sistema do seu navegador está incompleto. Será necessário instalar dois *plug-in* para que ele funcione corretamente da seguinte forma:

1) Copie os links abaixo no seu navegador de internet e faça o *download* dos dois.

<http://get.adobe.com/br/shockwave/>

<https://www.adobe.com/go/getflash>

2) Quando o *download* terminar, feche o navegador que está utilizando. Os dados já preenchidos serão perdidos, mas rapidamente você faz de novo.

3) Instale os *plug-in* clicando nos arquivos que foram salvos no seu computador. Clique em avançar para que ele seja instalado.

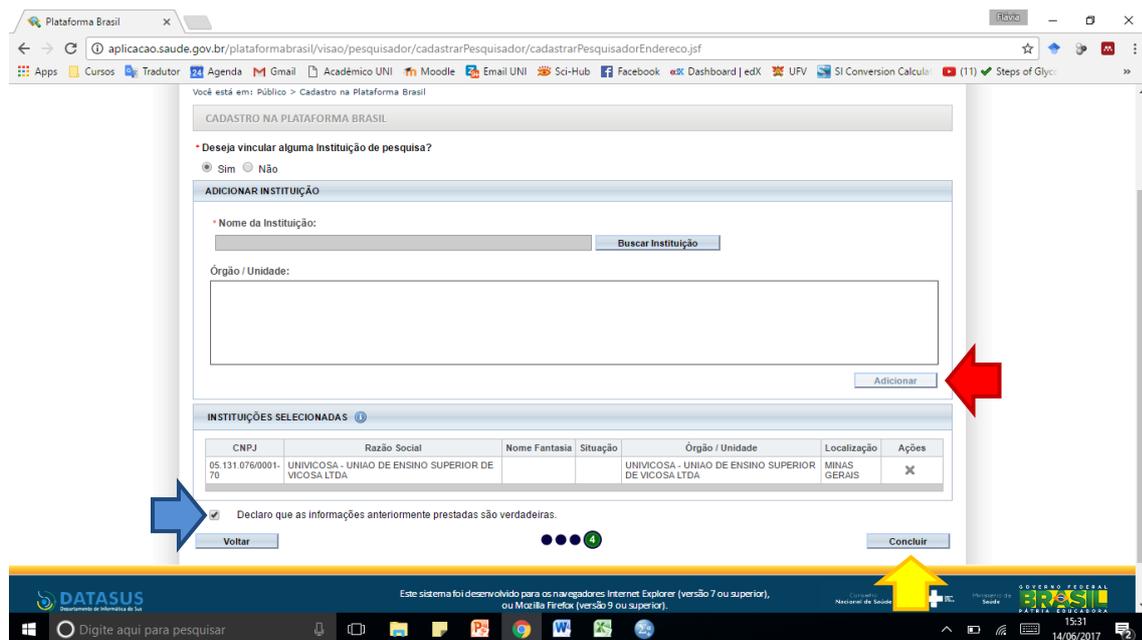
4) Reinicie o computador e pronto! Volte ao Passo 2 deste tutorial para fazer o seu cadastro!

OBS: se mesmo assim o problema persistir será preciso contatar os Administradores do sistema. Neste caso favor enviar um print da tela (utilizando o Navegador Mozilla) contendo a imagem de erro para: [plataformabrasil@saude.gov.br](mailto:plataformabrasil@saude.gov.br). Envie também os dados do pesquisador (nome completo e cpf) e relate detalhadamente o procedimento que estava tentando realizar no sistema.

**PASSO 7:** Neste passo você irá selecionar para qual comitê de ética você irá encaminhar o seu projeto. Atenção! Se você não preencher este campo corretamente o seu projeto não será avaliado pelo CEP da Univiçosa.

- No campo ‘Deseja Vincular Alguma Instituição de Pesquisa?’ selecione “Sim”.

- No campo ‘Nome da Instituição’ clique no botão “Buscar Instituição”. Digite no espaço ‘Nome da Instituição’ somente “Univiçosa” e clique em “Pesquisar”. Aparecerá abaixo um quadro com o CNPJ da Univiçosa (05.131.076/0001-70) e a razão social (UNIVICOSA-UNIAO DE ENSINO SUPERIOR DE VICOSA LTDA). Clique no botão  para que o CEP da Univiçosa apareça automaticamente no quadro “Órgão/Unidade”. Clique então no botão “Adicionar” (indicado pela seta vermelha na figura abaixo) para que o CEP da Univiçosa seja efetivamente selecionado. A tela deverá ficar da seguinte forma:



Você está em: Público > Cadastro na Plataforma Brasil

CADASTRO NA PLATAFORMA BRASIL

\* Deseja vincular alguma instituição de pesquisa?

Sim  Não

**ADICIONAR INSTITUIÇÃO**

\* Nome da Instituição:

Órgão / Unidade:

**INSTITUIÇÕES SELECIONADAS**

CNPJ	Razão Social	Nome Fantasia	Situação	Órgão / Unidade	Localização	Ações
05 131 076/0001-70	UNIVICOSA - UNIAO DE ENSINO SUPERIOR DE VICOSA LTDA			UNIVICOSA - UNIAO DE ENSINO SUPERIOR DE VICOSA LTDA	MINAS GERAIS	X

Declaro que as informações anteriormente prestadas são verdadeiras.

Este sistema foi desenvolvido para os navegadores Internet Explorer (versão 7 ou superior), ou Mozilla Firefox (versão 9 ou superior).

15:31 14/06/2017

Selecione então o quadrinho escrito “Declaro que as informações anteriormente prestadas são verdadeiras” (indicada pela seta azul na figura acima) e clique em “Concluir” (indicado pela seta amarela na figura acima) para finalizar o seu cadastro!

**PRONTO!** O seu cadastro na Plataforma Brasil está finalizado! Agora o seu orientador poderá submeter o seu projeto para avaliação do Comitê de Ética da Univiçosa!!

Bom trabalho!