

**UNIVICOSA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

Orientação para normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos  
(De acordo as normas da ABNT- NBR 14724/2011, NBR-6023/2002, NBR  
10520/2002 e NBR 6028/2002)

Viçosa  
2013

**UNIVIÇOSA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE**

Orientação para normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos  
(de acordo as normas da ABNT- NBR 14724/2005, NBR-6023/2002, NBR  
10520 e NBR 6028/2002)

Organizado por: Tereza Cristina C. da Silva  
Bibliotecária CRB6 n.2717

Viçosa

Para referenciar este documento:

SILVA, Tereza Cristina Cardozo da (Org.) **Orientação para normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos**. Viçosa, 2013. 28p. Disponível em: <<http://www.univicoso.com.br>> cesso em: data do acesso

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca de UNIVIÇOSA

G943  
2013  
Orientação para normalização e apresentação de trabalhos acadêmicos / Organizado por Tereza Cristina Cardozo da Silva. – Viçosa, 2013.  
xxp.

Bibliografia

1. Documentação – Normalização. I. União de Ensino Superior de Viçosa. II. Título.

CDD. 22. ed .001.42

Bibliotecária responsável: Tereza Cristina Cardozo da Silva CRB-6 nº 2717

É permitida a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, desde que citada a fonte.

## Listas de Ilustrações

Figura 1 : Modelo de capa

Figura 2 : Modelo de Lombada

Figura 3 : Modelo de Folha de Rosto

Figura 4: Modelo de Errata

Figura 5: Modelo Verso da Folha de Rosto

Figura 6: Modelo de Folha de Aprovação

Figura 7: Modelo de Sumário

Figura 9: Modelo de Anexo

Figura 10: Modelo de Índice

Figura 11: Modelo: Numeração Progressiva

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>01</b>
<b>2.</b>	<b>TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS.....</b>	<b>01</b>
<b>3.</b>	<b>ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.1. Parte externa.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.1.1. Capa.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.1.2. Lombada.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.2. Parte interna.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.2.1. Elementos pré-textuais.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.2.2 Elementos textuais.....</b>	<b>02</b>
	<b>3.2.3 Elementos pós-textuais.....</b>	<b>03</b>
<b>4.</b>	<b>FORMA DE APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>03</b>
	<b>4.1. Parte externa.....</b>	<b>03</b>
	<b>4.2. Parte interna.....</b>	<b>05</b>
	<b>4.2.1. Elementos pré-textuais.....</b>	<b>05</b>
	<b>4.2.2. Elementos textuais.....</b>	<b>11</b>
	<b>4.2.3. Elementos pós-textuais.....</b>	<b>11</b>
<b>5.</b>	<b>APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO ACADÊMICO.....</b>	<b>13</b>
	<b>5.1. Formato.....</b>	<b>13</b>
	<b>5.2. Espaçamento.....</b>	<b>14</b>
	<b>5.3. Paginação.....</b>	<b>14</b>
	<b>5.4. Numeração progressiva.....</b>	<b>14</b>
	<b>5.4.1. Indicativo numérico de seção.....</b>	<b>15</b>
	<b>5.4.2. Títulos sem indicativo numérico.....</b>	<b>15</b>
	<b>5.4.3. Entrega das Monografias.....</b>	<b>15</b>

<b>6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. Ordenação das referências.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.1. Autor repetido.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.2. Localização.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2. Elementos essenciais que compõem as referências.....</b>	<b>17</b>
<b>6.3. Formas de entrada.....</b>	<b>17</b>
<b>7. MODELOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>18</b>
<b>7.1. Monografias consideradas no todo.....</b>	<b>18</b>
<b>7. 2. Parte de monografia.....</b>	<b>22</b>
<b>7.3. Publicações periódicas.....</b>	<b>22</b>
<b>7.3.1 Forma de apresentação dos elementos essenciais.....</b>	<b>22</b>
<b>7.4. Partes de publicações de periódicas.....</b>	<b>24</b>
<b>7. 5. Eventos no todo.....</b>	<b>25</b>
<b>7.6. Trabalhos apresentados em eventos.....</b>	<b>25</b>
<b>7.7. Documentos eletrônicos.....</b>	<b>26</b>
<b>8. CITAÇÃO.....</b>	<b>28</b>
<b>8.1. Regras gerais de apresentação.....</b>	<b>28</b>
<b>8.1.1. Citação direta (textual).....</b>	<b>29</b>
<b>8.1.2. Citação direta curta, no texto, com até três linhas.....</b>	<b>29</b>
<b>8.1.3. Citações diretas, no texto, com mais de três linhas.....</b>	<b>30</b>
<b>8.1.4. Citação indireta.....</b>	<b>31</b>
<b>8.1.5. Citação de citação.....</b>	<b>32</b>
<b>8.2. Sistemas de chamadas da citação no texto.....</b>	<b>33</b>
<b>8.2.1. Sistema numérico.....</b>	<b>33</b>
<b>8.2.2. Sistema autor-data.....</b>	<b>33</b>
<b>8.3. Notas de rodapé.....</b>	<b>35</b>
<b>8.4. Notas de referências.....</b>	<b>35</b>
<b>8.4.1 Expressões latinas.....</b>	<b>36</b>
<b>8.5. Notas Explicativas.....</b>	<b>37</b>

<b>9. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.....</b>	<b>37</b>
--	-----------

## 1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho tem como objetivo orientar e definir a forma de apresentação dos trabalhos acadêmicos elaborado pelos alunos e professores da UNIVICOSA/ESUV. Para isso nos baseamos nas normas de documentação da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), a qual é a Agência reguladora e normalizadora de publicações técnicas no Brasil. Esperamos poder contribuir de forma clara e didática nas instruções a serem seguidas.

## 2. TIPOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS

A NBR 17424, (ABNT, 2011) atribui as seguintes denominações para os trabalhos acadêmicos:

**a) Monografia** (Trabalho de Conclusão de Curso - TCC; Trabalho de graduação interdisciplinar – TGI; Trabalho para conclusão de curso de especialização/e ou aperfeiçoamento):

Documento que apresenta resultado de leituras, observações, investigações, reflexões e críticas desenvolvidas nos cursos de graduação e pós-graduação. A principal característica é a abordagem de tema único. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador.

### **b) Dissertação**

Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema único e bem delimitado com objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. É feito sob a coordenação de um orientador, (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

### **c) Tese**

Documento que apresenta o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado; deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a



especialidade em questão; é feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar.

### **3. ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO**

A estrutura de trabalhos acadêmicos, conforme a NBR14724/2011, compreende: parte externa e parte interna.

#### **3. 1. Parte externa**

É constituída por:

**3.1.1. Capa** (obrigatório)

**3.1.2. Lombada** (opcional)

#### **3. 2. Parte interna**

É constituída pelos os seguintes elementos:

##### **3.2.1. Elementos pré-textuais:**

- Folha de rosto (obrigatório)
- Verso da folha de rosto
- Errata (opcional)
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimento (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumos na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Lista de ilustrações (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário (obrigatório)

##### **3.2.2. Elementos textuais:**

- Introdução

- Desenvolvimento
- Conclusão

### **3.2.3. Elementos pós-textuais**

- Referências bibliográficas (obrigatório)
- Glossário (opcional)
- Apêndice(s) (opcional)
- Anexo(s) (opcional)
- Índice(s) (opcional)

## **4. FORMA DE APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO**

### **4.1. Parte externa**

Composta por:

#### **a) Capa (obrigatório)**

É a proteção externa do trabalho e sobre a qual devem conter os elementos essenciais à sua identificação, transcritos na seguinte ordem:

- Nome da Instituição;
- Nome do autor;
- Título;
- Sub-título se houver (separado por dois pontos);
- Número de volumes (se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume);
- Local (cidade) da instituição na qual o trabalho será apresentado;
- Ano (da entrega).

Exemplo:

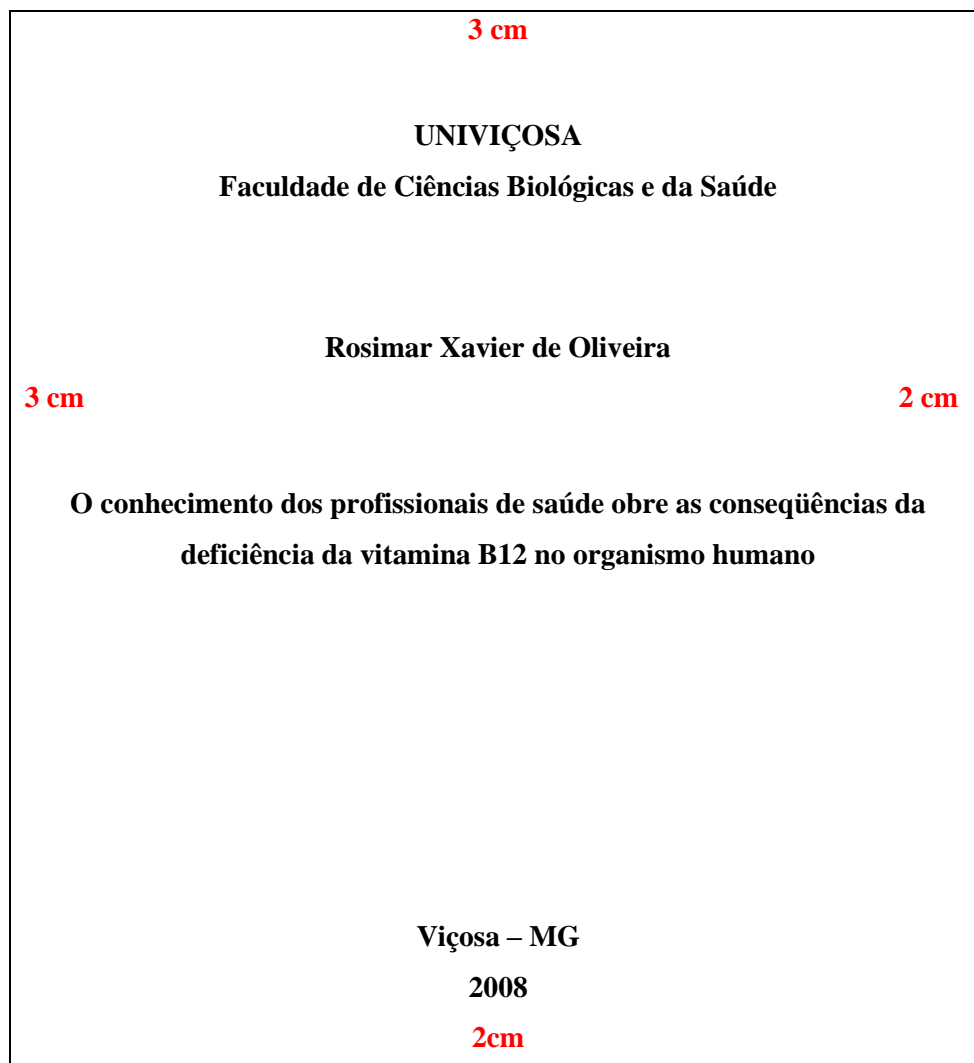


Figura 1 – Modelo de capa

**b) Lombada** (opcional)

Deve conter os seguintes elementos escritos no sentido longitudinal de cima para baixo:

- Nome do autor
- Título do trabalho
- Elementos alfanuméricos de identificação de volume, fascículo e data, se houver.

Exemplo:



Figura 2 – Modelo de lombada

## 4.2. Parte interna

A parte interna de um trabalho acadêmico é composta pelos elementos pré-textuais, elementos textuais e pós-textuais.

### 4.2.1. Elementos pré-textuais

Parte que antecede o texto com informações que ajudam a identificar o trabalho e a sua utilização. Os elementos são:

**a) Folha de rosto** (obrigatório): contêm os elementos necessários à identificação do trabalho, na seguinte ordem:

- Autor: o nome completo do autor centrado no alto da folha de rosto, observando-se uma margem de 3cm, escrito com letras menores que as utilizadas para o título.
- Título principal: deve ser claro e preciso, escrito com o tipo maior do que usado para o nome do autor, colocado no centro da página.

- Subtítulo, quando houver, deve ser grãficamente diferenciado e separado do título principal por dois pontos.
- Natureza (tese; dissertação; trabalho de conclusão de curso e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau de pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- Nome do orientador e, se houver co-orientador:
- Local (cidade) da instituição na qual o trabalho será apresentado;
- Ano (da entrega).

<b>3 cm</b>	
<b>Rosimar Xavier de Oliveira</b>	
 <b>O conhecimento dos profissionais de saúde obre as conseqüências da deficiência da vitamina B12 no organismo humano</b>	
<b>3 cm</b>	<b>2</b>
 Trabalho apresentado à banca examinadora, do curso de enfermagem da UNIVIÇOSA, como parte integrante das exigências da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, e como requisito parcial para obtenção do título de Enfermeira.	
Orientadora: Sônia Maria Duarte	
 <b>Viçosa – MG</b>	
<b>2008</b>	
 <b>2cm</b>	

Figura 3 – Modelo de folha de rosto

**b) Errata** (opcional): lista das folhas e linhas em que ocorreram os erros, seguidas das devidas correções. Se possível, deve ser inserida como encarte logo após a folha de rosto.

Folha	Linha	Onde se lê	Leia- se
32	3	publliação	publicação

Figura 4 – Modelo de Errata

**c) Verso da folha de rosto:** deverá constar, quando se aplicar, a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente, elaborada pela Biblioteca da Univiçosa.

Ficha catalográfica elaborada pela  
Biblioteca da UNIVIÇOSA

O48c 2008	<p>Oliveira, Rosimar Xavier de Conhecimento dos profissionais de saúde sobre as conseqüências da deficiência da vitamina B12 no organis- mo humano / Rosimar Xavier de Oliveira. – Viçosa : UNIVIÇOSA, 2008. 54p.</p> <p>Orientadora: Sônia Maria Duarte. Monografia apresentada à banca examinadora do Curso de Enfermagem da UNIVIÇOSA, como parte das exigências da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, e como requisito parcial para obtenção do título de Enfermeira.</p> <p>1. Deficiência de vitamina B12. 2. Vitamina B12 na nutrição humana. I. União de Ensino Superior de Viçosa. II. Título.</p> <p>CDD. 22.ed. 612.399</p>
--------------	--

Bibliotecária responsável: Tereza Cristina Cardozo da Silva – CRB6 n. 2717

Figura 5 – Modelo de verso da folha e rosto

**d) Folha de aprovação** (obrigatório): inserida após a folha de rosto. São elementos essenciais: nome do autor, título, e subtítulo, (se houver) natureza (tipo de trabalho, objetivo, nome da instituição, área de concentração), data de aprovação e titulação e instituição a que pertencem os componentes da banca examinadora. A data de aprovação e as assinaturas dos componentes da banca só devem colocadas após a aprovação do trabalho.

<b>3 cm</b>	
<b>Rosimar Xavier de Oliveira</b>	
:	
<b>O conhecimento dos profissionais de saúde sobre as consequências da deficiência da vitamina B12 no organismo humano</b>	
<b>3 cm</b>	<b>2 cm</b>
<p>Trabalho apresentado à banca examinadora do curso de enfermagem da UNIVIÇOSA, como parte integrante das exigências da disciplina Trabalho de Conclusão de Curso, e como requisito parcial para obtenção do título de Enfermeira. Orientadora: Sônia Maria Duarte</p>	
APROVADA EM: ___/___/___	
_____ Convidado	
_____ Co-orientador	
_____ Profa. Sônia Maria Duarte	
<b>Viçosa – MG</b>	
<b>2008</b>	
<b>2cm</b>	

Figura 6 – Modelo de folha de aprovação

**e) Dedicatória**

Elemento opcional, que deve ser inserido após a folha de aprovação, em página ímpar.

**f) Agradecimentos**

Elemento opcional, folha onde o autor agradece as pessoas que colaboraram de certa forma com o seu trabalho, devem ser inseridos após a dedicatória.

**g) Epígrafe** (opcional): vem após os agradecimentos. Podem constar nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.

Exemplo:

“Na natureza nada se cria, nada se perde, tudo se transforma”

Lavoisier, 1785

#### **h) Resumo na língua vernácula** (obrigatório)

Apresenta os pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho, contendo de 150 a 500 palavras. A NBR 6028 recomenda a inclusão de palavras-chaves logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavra-chave.

#### **i) Resumo na língua estrangeira** (obrigatório)

Versão do resumo para idioma de divulgação internacional. (por exemplo: em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumén*, em francês *Resume*).

#### **j) Listas de ilustrações**

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão e respectivo número da folha ou página.

Exemplo:

Gráfico 1 - Distribuição variável gênero ..... 21

Gráfico 2 - Distribuição variável idade .....22

#### **l) Listas de tabelas**

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem em que aparecem no texto, com cada item designado por seu nome específico, descrição e página.

Exemplo:

Tabela 1 - Distribuição variável gênero ..... 21

Tabela 2 - Distribuição variável idade ..... 22



### m) Listas de abreviaturas e siglas

Elemento opcional, que consiste na designação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso.

Exemplo:

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
FACISA	Faculdade de Ciências Biológicas e da Saúde
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

### n) Listas símbolos

Elemento opcional, elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Exemplo:

$d_{ab}$	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo

### o) Sumário (obrigatório)

Elaborado conforme a ABNT NBR 6027. Enumera as principais divisões e seções do trabalho, acompanhadas de suas respectivas páginas.

Exemplo:

<b>SUMÁRIO</b>	
RESUMO .....	V
ABSTRACT.....	VI
1. INTRODUÇÃO .....	07
2. REVISÃO DE LITERATURA.....	10
2.1 Compreendendo o histórico da Vitamina B12.....	11
2.2 Aspectos da Vitamina B12.....	12
2.2.1 Absorção de Vitamina B12.....	13
2.3 Funções metabólicas.....	16
2.4 As conseqüências da deficiência de Vitamina B12.....	21
2.4.1 Doenças cardiovasculares.....	21
2.4.2 Anemia megaloblástica.....	22

2.4.3 Alterações neurológicas.....	26
2.5 Refletindo o caso.....	30
3. OBJETIVO GERAL.....	31
3.1 Objetivos específicos.....	31
4. METODOLOGIA.....	32
5. RESULTADOS E DISCUSSÃO.....	35
6. CONCLUSÕES.....	46
REFERÊNCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	48
ANEXO I.....	51
ANEXO II.....	52
ANEXO III.....	53
ANEXO IV.....	54

Figura 7 – Modelo de Sumário

#### 4.2.2. Elementos textuais

Parte em que é exposto o conteúdo do trabalho, constituídos de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão.

##### a) Introdução

Parte inicial do texto, enunciado geral e preciso do assunto, de maneira clara, simples e objetiva, apresentando a fundamentação e o propósito do estudo. É a parte onde se inicia a apresentação da numeração das páginas do trabalho.

##### b) Desenvolvimento

É a parte principal do trabalho, que tem por objetivo desenvolver a ideia central, devendo permitir uma completa percepção do conteúdo. Divide-se em seções ou e subseções e concentra a maior parte do total da monografia.

##### c) Conclusão

Parte final do texto onde são apresentados os resultados da pesquisa. Constitui-se de uma resposta à hipótese enunciada na introdução. Na conclusão, não se permite inclusão de novos dados.

#### 4.2.3. Elementos pós-textuais: parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

Constituídos por:

- Referências bibliográficas (obrigatório)

- Glossário (opcional)
- Apêndice (opcional)
- Anexos (opcional)
- Índices (opcional)

#### **a) Referências bibliográficas**

Existe uma diferença entre referência bibliográfica e bibliografia:

**Referência bibliográfica** é elemento obrigatório, inclui todo material que foi utilizado para a confecção do trabalho e obrigatoriamente é referenciado.

**Bibliografia** consiste no material que não necessariamente foi utilizado no trabalho, podendo ser apenas indicado para enriquecimento do leitor.

#### **b) Glossário**

Elemento opcional. Relação de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto acompanhadas das respectivas definições. Elaborado em ordem alfabética

#### **c) Apêndice(s)**

Elemento opcional. São identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Devem ser apresentados em folha a parte da seguinte forma:

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

Figura 8 – Modelo de apêndice (ABNT NBR 14724/2011)

#### **d) Anexos (opcional)**

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação para complemento do trabalho. Devem ser apresentados em uma folha à parte como da seguinte forma:

ANEXO A – Fotografia aérea da cidade de São Paulo

Figura 9 – Modelo de Anexo

**e) Índice(s)**

Elemento opcional. Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto. Feito conforme ABNT NBR 6034/2004.

ÍNDICE	
Informações	
controle, 35- 6	
quantidade, 35- 6	
sistemas, 37, 43-4	
transferência	

Figura 10: Modelo de Índice

## **5. APRESENTAÇÃO GRÁFICA DO TRABALHO ACADÊMICO**

### **5.1. Formato**

- O trabalho deve digitado e ser impressos em papel branco, formato A4 (21cmx29, 7cm), digitados com espaço duplo, com exceção das ilustrações;

- Usar a fonte tamanho 12, na cor preta para todo texto, inclusive a capa, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e das tabelas que devem de tamanho menor e uniforme.
- As margens superior e esquerda de 3cm, margens inferior e direita de 2cm;

## **5.2. Espaçamento:**

- Todo texto deve digitado com espaçamento de 1,5 entre as linhas. Usar espaço simples nas citações (mais de 3 linhas), notas de rodapé, referências e legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração).
- As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para margem direita.

## **5.3. Paginação**

As folhas ou páginas pré-textuais trabalho, com exceção da capa, são contadas, mas a numeradas. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, colocada no canto superior direito da folha, ficando a 2 cm da borda superior e 2 cm da borda direita da folha. Os apêndices e anexos seguem a mesma paginação do texto principal.

## **5.4. Numeração Progressiva (NBR 6024, 2012)**

As divisões podem ser em capítulos, seções, subseções e partes, usando a numeração progressiva. Deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quinária; Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária a quinária. Podem ser usados os recursos gráficos de maiúscula, negrito itálico ou sublinhado e outros.

Exemplo:

2 Seção primária	2 REVISÃO DE LITERATURA
2.1 Seção secundária	2.1 PRINCIPIOS E APLICAÇÕES
2.1.1 Seção Terciária	2.1.1 Identificação dos pontos críticos
2.1.1.2. Seção quaternária	2.1.1.2 Dados
a) alínea	a) alínea
b) alínea	b) alínea
c) alínea	c) alínea
2.1.1.3 Seção quinária	2.1.1.3 Análise dos resultados

Figura 11: Modelo de numeração progressiva

#### 5.4.1. Indicativo numérico de seção

O(s) indicativo(s) de seção, subseções são alinhado(s) na margem esquerda, precedendo o título da seção e separado por dois espaços:

- Não se utiliza ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo da seção ou de seu título.
- Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões do trabalho, devem iniciar em folha distinta.
- Não há necessidade de escrever a palavra **CAPÍTULO**.

**5.4.2. Títulos sem indicativo numérico** - Errata, folha de aprovação, agradecimento, listas, resumo, abstracts, referências, glossário, apêndices, anexos, índices, são **centralizados**, em letras maiúsculas e negritados.

**5.4.3. Entrega das Monografias:** entregar uma cópia digital da obra na íntegra (inclusive anexos) em formato PDF, na Biblioteca da Univiçosa, devidamente assinado pelos membros da banca examinadora ou documento formal assinado pelo Coordenador do Curso comprovando que trata-se da versão final aprovada e corrigida.

## 6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

São elementos obrigatórios, formados pela relação das obras utilizadas pelo o autor do texto, listadas em ordem alfabética e normalizadas segundo as normas brasileiras vigente a partir de agosto de 2002 da ABNT (NBR 6023/2002).

### 6.1. Ordenação das referências

Nas listas de referências relacionam-se todas as fontes efetivamente utilizadas na elaboração do trabalho, as quais devem ser ordenadas obedecendo uma ordem alfabética única de sobrenome de autor, entidade autora, e título para todo tipo de material consultado, ou em uma ordem numérica crescente, obedecendo a ordem de citação no texto.

#### 6.1.1. Autor repetido

Quando se referência várias obras do mesmo autor, substitui-se o nome do autor das referências subseqüentes por um traço sublinear equivalente a seis espaços e ponto.

Exemplos:

FREYRE, Gilberto. **Casa grande e senzala**: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2v.

\_\_\_\_\_. **Sobrados e mucambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Ed. Nacional, 1936.

#### 6.1.2. Localização

As referências bibliográficas podem vir em listas após o texto, antecedendo os anexos; no rodapé da página e no fim do capítulo, antecedendo resumos, resenhas e recensões, quando publicadas independentes do texto. (NBR 6028, 2003)

## 6.2. Elementos essenciais que compõem as referências:

- Autor (es) pessoa(s), autores entidades (Instituições, organizações, empresas, eventos entre outros);
- Título e subtítulo;
- Edição;
- Local de publicação;
- Editora;
- Data;
- Descrição física;
- Séries;
- Notas especiais.

## 6.3. Formas de entrada

Entrada é o nome, palavra ou expressão que encabeça uma referência. Inicia-se a referência pelo último sobrenome do autor (exceto para os sobrenomes compostos) em letras maiúsculas, seguido dos prenomes, da mesma forma que aparecem na publicação, abreviados ou não. O título deve reproduzido como consta na publicação tipograficamente diferenciado (Negrito, itálico ou sublinhado) o subtítulo, se houver, não tem destaque e é precedido por dois pontos.

**AUTOR. Título: subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade) : Editora, Ano. Número de páginas ou volumes. (Nome e número de série, se houver)**

Exemplos:

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2002.



DUQUE-ESTRADA, Osório. **Flora de maio**: versos. Rio de Janeiro: H. Garnier, 1902.

COSTA NETO, P. L. O. **Estatística**. São Paulo: Edgar Blücher, 1999. 260 p.

Importante: Na lista de referência deve-se adotar o mesmo padrão para a apresentação dos nomes e sobrenomes, abreviados ou por extenso.

## **7. MODELOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

**7.1. Monografias consideradas no todo:** inclui livros, e/ou folheto, manual, guia, catálogo, dicionários, trabalhos acadêmicos, teses, dissertações, etc.

### **a) Com um autor:**

**SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade): Editora, Ano. Número de páginas ou volumes. (Nome e número de série, se houver)**

Exemplos:

MACHADO, Ângelo. **Neuroanatomia funcional**. 2.ed. São Paulo: Atheneu, 2003. 363p. (Biblioteca biomédica)

**COSTA NETO, P. L. O. Estatística. São Paulo: Edgar Blücher, 1999. 260 p.**

### **b) Com dois autores**

**SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome.. Título: subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade) : Editora, Ano. Número de páginas ou volumes. (Nome e número de série, se houver)**

Exemplo:

JUNNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J. **Biologia celular e molecular**. 7.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2000. 339p.

**c) Com três autores:**

Mencionam-se o nome de todos na mesma ordem em que aparecem na publicação, separados por ponto e vírgula.

SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome; SOBRENOME, Prenome. **Título: subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade): Editora, Ano. Número de páginas ou volumes. (Nome e número de série, se houver)**

Exemplo:

OKUNO, E.; CALDAS, I. L.; CHOW, C. **Física para ciências biológicas e biomédicas**. São Paulo: Harper & Row do Brasil, 1982. 490 p.

**d) Com mais de três autores:**

Mencionam-se apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão latina et al.

Exemplo:

GRIFFITHS, Anthony J. F. et al. **Introdução à genética**. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002. 794p.

**e) Autoria Entidade (associações, empresas, instituições, etc.):**

Obras de responsabilidade de entidade têm entrada pelo seu próprio nome, por extenso:

Exemplos:

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Um foco de vida:** Fundação Biblioteca Nacional, agosto de 1996 a agosto de 1999. Rio de Janeiro: FBN, [1999?]. 46 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO.** Catálogo de teses da Universidade de São Paulo, 1992. São Paulo, 1993. 467p.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades.** Brasília, DF, 1993.

MUSEU DA IMIGRAÇÃO (São Paulo). Museu da imigração-S. Paulo: catálogo. São Paulo: 1997. 17p.

Notas: 1. Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição geográfica a que pertence;  
2. Quando a editora é a mesma instituição responsável pela autoria e já tiver sido mencionada, não é indicada.

#### **f) Autor desconhecido**

Quando não existir autor, a entrada será pela primeira palavra do título em maiúsculo.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64p.

#### **g) Teses, dissertações e outros trabalhos acadêmicos**

SOBRENOME, Prenome. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) – Instituição, Local, ano da defesa.

Exemplo:

SILVEIRA, Allan Kardec da. **Anestesia geral combinada no gato (*Felix catus domesticus*)** : emprego da unidade móvel 840 de K. Takaoka. 1977. 47f. (Mestrado em Medicina Veterinária) – Universidade Federal Fluminense, Niterói, 1977.

#### **h) Normas Técnicas**

ÓRGÃO NORMALIZADOR. Número da Norma: título e subtítulo. Local de publicação, Ano. Volume ou número de páginas.

Exemplo:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023** - Informação e documentação: referências : elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24p.

#### **i) Patentes**

ENTIDADE RESPONSÁVEL e/ou AUTOR. Título da patente na língua original. Numero da patente e datas (do período de registro). Indicação da publicação, onde foi citada a patente, quando for o caso.

Exemplos:

EMBRAPA. Unidade de Apoio, Pesquisa e Desenvolvimento de Instrumentação Agropecuária (São Carlos, SP). Paulo Estevão Cruvinel. **Medidor digital multissensor de temperatura para solos**. BR n. PI 8903105-9, 26 jun. 1989, 30 maio 1995.

PRODUTO ERLAN LTDA (Uberlândia – MG). Paulo César da Fonseca. **Ornamentação aplicada a embalagem**. C.I. 10-3-6. BR n. DI 2300045, 12 set. 1983, 28 maio 1985. Revista da Propriedade Industrial, Rio de Janeiro, n. 762, 28 maio 1985.

#### **j) Legislação**

PAÍS, ESTADO ou MUNICÍPIO. Constituição (data de promulgação). Título. Local: Editor, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. Notas.

Exemplos:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1988. *Lex*: coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v.62, n.3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Medida provisória nº 1.569-9, de 11 de dezembro de 1987. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p.29514.

## 7. 2. Parte de monografia

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor (es) e/ou títulos próprios (livros, e/ou folheto, manual, guia, catálogo, dicionários, trabalhos acadêmicos, teses, dissertações, etc).

AUTOR (ES) da parte. Título da parte. Termo In: AUTORES da obra no todo. Título da Obra no todo. Edição. Local de publicação: Editora, Ano. Número de páginas inicial-final da parte e/ou volumes. (nome e número da série, se houver)

Exemplos:

MACHADO, Ângelo. Sistema nervoso autônomo: anatomia do simpático, parassimpático e dos plexos viscerais. In: \_\_\_\_\_. **Neuroanatomia funcional**. 2.ed. São Paulo: Atheneu, 2003.cap.14, p.139-150. (Biblioteca biomédica)

MANO Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**: a época contemporânea. São Paulo: Companhia das Letras,  
1996. p.7-16.

## 7.3. Publicações periódicas:

Inclui a coleção como um todo, fascículo ou número de revista, número de jornal, caderno etc.

### 7.3.1 Forma de apresentação dos elementos essenciais:

#### a) Periódico considerado no todo:

**TÍTULO DO PERÍODICO**, Local de publicação, editora, datas de início e de encerramento da publicação, se houver.

Exemplos:

TRANSFORMAÇÃO. Campinas: PUCAMP, 1989-1997. Quadrimestral. ISSN: 0103-3786.

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA, Rio de Janeiro, IBGE, 1939- . Trimestral. Absorveu Boletim Geográfico, do IBGE. Índice Acumulado, 1939-1983. ISSN 0034-723X

#### b) Fascículos:

**TÍTULO DO PERÍODICO**. Local de publicação (cidade): Editora, número ano e/ou volume, numeração do fascículo, informações de períodos e datas de publicação. mês e ano.

Exemplos:

VEJA. São Paulo: Abril, v.31, n.1, jan. 1998.

DINHEIRO: revista semanal de negócios. São Paulo: Ed. Três, n.148, 28 jun. 2000. 98p.

#### c) Fascículos com título próprio:

**TÍTULO DO PERÍODICO**. Título do fascículo. Local de publicação (cidade) : Editora, volume, número, mês e ano. Notas

Exemplo:

**EXAME.** Melhores em maiores: as 500 maiores empresas do Brasil. São Paulo, n.21, 1997. Suplemento

#### **7.4. Partes de publicações de periódicas:**

##### **a) Artigo e/ou matéria de revistas e boletim:**

AUTOR(ES) do artigo. Título do artigo. **Título da Revista**, Local de publicação, número de volume, número do fascículo, páginas inicial e final, mês e ano.

Exemplos:

ALMEIDA, Solange Duarte de Mattos; BARROS, Marilisa Berti de Azevedo. Equidade e atenção à saúde da gestante em Campinas (SP), Brasil. **Revista Panamericana de Salud Pública**, Washington, DC, OPS, v.17, n.1, p.15-25, jan. 2005.

MÃO DE OBRA e previdência. **Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios**, Rio de Janeiro, v.7, 1983. Suplemento.

##### **b) Artigo de jornal:**

AUTOR(ES) do artigo. Título do artigo. **Título do jornal**, Local de publicação, Data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal, página correspondente.

Exemplos:

OLIVEIRA, W. P.de. Judô: educação e moral. **O Estado de Minas**, Belo Horizonte, 17 mar. 1981. Caderno de esporte, p.7.

SUA safra, seu dinheiro. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 17 ago. 1995. 2. cad. p.9.

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p.3, 25 abr. 1999.

#### **7.5. Eventos no todo** (Congressos, Simpósios, Conferências, Jornadas e outros)

NOME DO EVENTO. Número, ano, local onde se realizou o evento. **Título.** Local de publicação: Editora, data de publicação.

Exemplo:

CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, 7. Belo Horizonte -MG. 2003. **Anais...** Belo Horizonte: SBAN, 2003.

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20.,1997, Poços de Caldas. **Química: academia, indústria, sociedade:** livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

#### **7.6 Trabalhos apresentados em eventos**

AUTOR(ES). Título do trabalho. Termo In: NOME DO EVENTO. Número, ano, local onde se realizou o evento. **Título.** Local de publicação: Editora, Ano de publicação. Número de páginas inicial e final.

Exemplos:

IULIANO, B. A; FRUTUOSO, M. F. P.; GAMBARDELLA, A. M. D. Prevalência de anemia em adolescentes matriculados em uma escola de privada de São Paulo. In: CONGRESSO DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, 7. Belo Horizonte, MG. . **Anais...** Belo Horizonte: SBAN, 2003. p.106.



BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais...** São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

### 7.7. Documentos eletrônicos:

**a) Monografia no todo:** inclui livros, e/ ou folheto, manual, guia, catálogo, dicionários, trabalhos acadêmicos, teses, dissertações, etc acrescentando as descrições das informações relativas do meio eletrônico (Disquetes, CD-ROM, On-line, etc).

AUTOR(es) . **Título da obra no todo:** subtítulo (se houver). Edição. Local (cidade): Editora, Ano. Número de páginas inicial e final da parte e/ou volumes. (Nome e número de série, se houver). Descrição física do meio eletrônico

Exemplos:

KOOGAN, André; HOUASSIS, Antonio (Ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98.** Direção geral de André Koogan Breikmam. São Paulo: Delta, 1998. 5 CD-ROM.

ALVES, Castro. **Navio negreiro.** [S.L]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://www.terra.com.br/virtualbooks/frebook/port/Lport2/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002, 16:30:30.

**b) Parte de monografia:** inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou títulos próprios, acrescentando as descrições das informações relativas do meio eletrônico (Disquetes, CD-ROM, on-line etc).

AUTOR (ES) da parte. Título da parte. Termo In: AUTOR(ES) da obra no todo. **Título da obra no todo.** Local (cidade de publicação): Editora, data. Número de páginas

inicial-final da parte e/ou volumes. (Nome e número de série). Descrição física do meio eletrônico

Exemplos:

MORFOLOGIA dos artrópodes. In: ENCICLOPÉDIA multimídia dos seres vivos. [s.l]: Planeta Agostini, c1998. Cd-ROM.

SÃO PAULO. (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. Tratados e organizações ambientais em matéria de meio ambiente. *In: Entendendo o meio ambiente*. São Paulo; 1999.v.1. Disponível em: <http://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atuahhttp://www.bdt.org.br/sma/entendendo/atuah.htm>. Acesso em: 8 mar.1999.

#### c) Artigo e/ou jornal em meio eletrônico:

AUTOR. Título do artigo. **Título do Jornal**. Local, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Disponível em: <Endereço eletrônico>. Acesso em: data

Exemplo:

SILVA, Ives Gandra da. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**. São Paulo, 19 set.1998. Disponível em: <[http://www.providafamilia.org.br/pena\\_morte\\_nascituro.htm](http://www.providafamilia.org.br/pena_morte_nascituro.htm)>. Acesso em: 19 set.1998.

#### d) Arquivos em disquetes

AUTOR do arquivo. **Título do arquivo**. Extensão do arquivo. Local e data. Características físicas, tipo de suporte. Notas

Exemplo:

SILVA, T.C.C. **Modelos de referências doc.** Viçosa, MG, 12 de set 2005. (44 bytes).  
Disquete 3 ½. Word for windows xp.

#### e) e-mail

**AUTOR DA MENSAGEM. Assunto da mensagem.** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por < e-mail do destinatário>data do recebimento, dia, mês e ano.

Exemplo:

ROSSI, Bruno. **Recebimento de publicações.** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por [dac@pti.com.br](mailto:dac@pti.com.br) em 14/07/2005.

#### f) Filmes, Videocassetes, DVD, entre outros:

**TÍTULO.** Diretor. Produtor. Local: Produtora, data. Especificação do suporte em unidades físicas.

Exemplos:

OS PERIGOS do uso de tóxicos. Produção de Jorge Ramos de Andrade. São Paulo: CERAVI, 1983. 1 videocassete (30 min.) VHS, son., color.

**BLADE**, Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; Rutger Hauer; Sean Young ; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música : Vangelis. Los geles: Warner Brothers, c1991. 1 DVD (117min.), widescreen, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela “ Do andróids dream of eletric sheep? De Philip K. Dick.

## 8. CITAÇÃO

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) – NBR 10520, citação é a menção, no corpo do texto, de uma informação extraída de outra fonte. Servem para enriquecer um texto, dando maior clareza e autoridade.

As citações podem aparecer:

- no texto;
- No rodapé da página.

### **8.1. Regras gerais de apresentação**

Nas citações as chamadas são feitas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título na sentença em letras maiúsculas e minúsculas, e quando estiverem entre parênteses, em letras maiúsculas.

Exemplos:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

“Apesar das aparências, a descontração do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p.293)

A realidade exige das organizações uma visão estratégica dos negócios, dos modelos gerenciais adotados e do capital humano, diferenciais competitivos em longo prazo. (LONGO, VERGUEIRO, 2003, p. 40)

#### **8.1.1. Citação direta (textual)**

Transcrição textual fiel de parte da obra consultada é reproduzida entre aspas exatamente como consta no documento original. Especificar no texto a(s) página(s), volume(s) ou seção da fonte consultada. Este(s) deve(m) seguir a data, separado(s) por vírgula e precedido(s) pelo termo, que o(s) caracteriza, de forma abreviada. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

Exemplos:

Segundo Copans (1970, p.8), “ele tem um papel que é uniforme em toda parte: controlar e dirigir as vidas das pessoas sob seu império, por meio de poder social centralizado nas mãos de poucos”.

Obs.: Neste caso, o autor citado é parte do texto, e seu sobrenome deve aparecer com a primeira letra em maiúsculo e as demais em minúsculo. A data de publicação e a página da qual o texto foi extraído são apresentadas entre parênteses.

### **8.1.2. Citação direta curta, no texto, com até três linhas**

Deve ser inseridas no texto entre aspas duplas.

Exemplos:

De acordo com Barros (1991, p. 62), “Interpretar significa buscar o sentido mais explicativo dos resultados da pesquisa.”

“Enquanto que a representação tenta absorver a simulação interpretando-a como falsa representação, a simulação envolve todo o próprio edifício da representação como simulacro” (BAUDRILLARD, 1991, p.13).

### **8.1.3. Citações diretas, no texto, com mais de três linhas**

Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que o texto utilizado, e sem aspas.

Exemplo:

de um lado, porque o eco dessas imagens ainda se faz sentir perigosamente no modo como costumamos domesticar as diferenças; por outro, para percebermos a mutação que se realiza à medida que nos afastamos do período clássico – a compreensão das diferenças vai progressivamente sendo transferida do domínio da natureza para o campo dos costumes e, portanto, da história, o que constitui uma mudança radical no modo ocidental de pensar as diferenças (MONTERO, 1997, p.51).

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, do seguinte modo:

- a) supressões: [...]
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: [ ]
- c) ênfase ou destaque: grifo ou negrito ou itálico.

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto:

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação pessoal)

No rodapé da página:

---

<sup>1</sup>Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.

Nas citações de trabalhos em fase de elaboração, deve ser mencionando o fato, indicando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto: Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração)

---

<sup>1</sup> Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS

#### **8.1.4. Citação indireta**

É a transcrição não textual da obra consultada. Nesse caso, o autor do trabalho tem liberdade para escrever com suas palavras as idéias do autor consultado. A indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional.

Exemplos:

(FRANCE, 2000) distingue dois objetos para a nova disciplina que batiza de Antropologia Fílmica: o homem e a imagem do homem.

Neste contexto, o papel do bibliotecário ganha importância como educador (DUDZIAK; GABRIEL; VILLELA, 2000).

Obs.: O autor não faz parte do texto, então seu sobrenome é apresentado dentro do parêntese, em letras maiúsculas, seguido do ano da publicação, não havendo necessidade de indicação de páginas.

#### **8.1.5. Citação de citação**

Citação de uma informação que se teve acesso a partir de outro documento. Nesse caso, citar no texto o sobrenome do autor do documento consultado, seguido da expressão latina "apud", (junto a), ou a equivalente em português "citado por", ou segundo, e o sobrenome do autor efetivamente consultado, a data da obra consultada e a página onde consta a citação.

Exemplos:

No texto:

Viveiros de Castro (1978 apud BARCELOS Neto, 2004, p.134) A dor é a principal sensação que caracteriza a atividade xamânica – o *yakapá* é um "doente" permanente.

Na lista de referências: faz-se a referência do documento efetivamente consultado:

BARCELOS Neto, Aristóteles. **Apapaatai: rituais de máscaras no AltoXingu.** 2004. 309p. Tese (Doutorado em Antropologia Social) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.

Quando optar por nota de rodapé, faz-se a referência do autor citado (opcional):

Exemplo:

(1) VIVEIROS DE CASTRO, E. Notas sobre a cosmologia yawalapíti.

**Religião e Sociedade**, Rio de Janeiro, v. 3, p. 163-174, 1978.

Quando não usa nota de rodapé, devem-se incluir duas entradas na lista de referências:

Exemplos:

BARCELOS Neto, Aristóteles. **Apapaatai: rituais de máscaras no Alto Xingu**. 2004. 309p. Tese (Doutorado em Antropologia Social) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004

VIVEIROS DE CASTRO, E. Notas sobre a cosmologia yawalapíti. **Religião e Sociedade**, Rio de Janeiro, v. 3, p. 163-174, 1978. apud BARCELOS Neto, Aristóteles. **Apapaatai: rituais de máscaras no Alto Xingu**. 2004. 309p. Tese (Doutorado em Antropologia Social) – Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004

## **8.2. Sistemas de chamadas da citação no texto**

As citações devem ser indicadas no texto de duas maneiras: numeradas ou na ordem de autor-data. Ao adotar um desses sistemas deve-se padronizá-lo em todo trabalho, tanto na lista de referências quanto nas notas de rodapé.

### **8.2.1. Sistema numérico**

As citações devem ter uma numeração única e consecutiva, em algarismo arábico, para todo documento remetendo a lista de referências no final do trabalho. A indicação da numeração deve ser feita entre parênteses e alinhada ao texto, ou logo acima do texto.

**Obs. Esse sistema não deve ser usado quando houver nota de rodapé.**



Exemplos:

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo” (15)

15

Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo”

### 8.2.2. Sistema autor-data

Neste sistema, a indicação da fonte é feita:

a) pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome da instituição responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguido (s) da data de publicação do documento e da (s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses

Exemplos:

No texto:

“Será um teatro cuja multiplicidade de sujeitos, de fato, pode ser reduzida a um só, aquele verdadeiro, tal como o Ocidente estabeleceu definitivamente?” (BIRMAN, 2005).

Na lista de referências:

BIRMAN, Patrícia. Transas e transes: sexo e gênero nos cultos afro-brasileiros, um sobrevôo. **Revista Estudos Feministas**, v.13. n. 2, 2005.

- Importante: No caso das obras sem indicação de autoria ou responsabilidade, a entrada é pela primeira palavra do título seguida de reticências, data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso de citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

Exemplo:

No texto:

“Em Nova Londrina (PR), as crianças são levadas às lavouras a partir de 5 anos.”  
(NOS CANAVIAIS... 1995, p. 12)

Na lista de referências:

NOS CANAVIAIS, mutilação em vez de lazer e escola. **O Globo**, Rio de Janeiro, 16 jul. 1985. **O País**, p.12.

### **8.3. Notas de rodapé**

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um traço contínuo de 5cm, a partir da margem esquerda . Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota. Abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com letras menores.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>1</sup> Veja-se com exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976)

<sup>2</sup> Encontramos esse tipo de perspectiva na 2ª parte do verbete referido na nota anterior em grande parte do estudo Rahner (1982).

### **8.4. Notas de referências**

Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado. A numeração é feita por algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração em cada página.

A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

No rodapé da página:

---

<sup>3</sup> SILVA, Gislene. **O sonho da casa no campo**: jornalismo e imaginário de leitores urbanos. Florianópolis: Insular, 2009.

As subseqüentes citações da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões latinas, abreviadas quando for o caso, mas só devem ser usadas na página da citação a que se referem.

#### 8.4.1. Expressões latinas

- **Idem - mesmo autor - id**: quando a obra citada já foi indicada anteriormente.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>2</sup> ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989.

<sup>3</sup> Id., 2000. p.19.

- **Ibidem - na mesma obra – Ibid**: quando a obra citada já foi indicada anteriormente.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>2</sup> DURKHEIM, 1925. p.176

<sup>3</sup> Ibid., p.190.

- **Opus citatum – obra citada – op.cit**: quando a obra citada já foi indicada anteriormente.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>1</sup>ADORNO, 1996, p.38.

<sup>2</sup>GARLAND, 1990,p.42-43.

<sup>3</sup>ADORNO, op.cit.p.40.

- **Passim – aqui e ali, em diversas passagens – passim:** quando a citação está dispersa por vários ponto da obra.

Exemplo:

No rodapé da página:

---

<sup>13</sup> MATOS, 2009, passim.

## 8.5. Notas Explicativas

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, e terá que ser única e consecutiva para cada capítulo. Não se inicia a numeração em cada página.

Exemplo:

No texto:

Além da coleta de dados em livros e revistas científicas, fizemos entrevistas em campo para posterior relato da situação.<sup>1</sup>

No rodapé da página:

---

<sup>1</sup>No final do trabalho encontram-se a bibliografia consultada e os questionários das entrevistas.

## 9. BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS - ABNT. NBR 6023 - Informação e **documentação - referências elaboração**. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 6028:** informação e documentação – resumo – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

\_\_\_\_\_. **NBR 10520: informação e documentação – citações em documentos-**  
apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

\_\_\_\_\_. **NBR 14724: informação e documentação - trabalhos acadêmicos- apresentação.**  
3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

FRANÇA, Junia Lessa. **Manual para normalização de publicações técnico-**  
**científicas.** 8. ed. Belo Horizonte: Ed. UFMG, 2007. 230p.