

## **Edital de Seleção para Assistente Administrativo de CRM – Edital 10/2020**

A Univiosa faz saber que estão abertas as inscrições para a Seleção para Assistente Administrativo de CRM, conforme discriminado abaixo:

### **1. Quadro de Vagas:**

1 (uma) vaga

### **2. Horário de Trabalho:**

Carga horária de 40 horas/semanas;  
Regime CLT.

### **3. Remuneração.**

A combinar.

### **4. Condições para Participar do Processo de Seleção:**

#### **Requisitos:**

- Formação em Curso de graduação na área de Comunicação, Administração ou Marketing;
- Conhecimento básico em Corel Draw, Photoshop, InDesign e Premiere ou similar;
- Domínio do pacote Office.

### **5. Inscrições:**

Os candidatos deverão enviar currículo e a ficha de inscrição, até às 18 horas do dia 27/10/2020, para o seguinte endereço de email: [rh@univiosa.com.br](mailto:rh@univiosa.com.br)

### **6. Processo seletivo:**

**1ª. Etapa:** 28/10/2020 – Análise dos currículos.

**2ª. Etapa:** 29/10/2020 – Entrevista com os pré-selecionados.

Os agendamentos serão feitos através dos telefones informados nos currículos.

**3ª. Etapa:** Data a ser definida, de acordo com as entrevistas – Prova prática.

### **7. Resultado:**

O resultado será divulgado em até 2 dias úteis após a prova prática.

Viçosa, 23 de outubro de 2020.

## FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome	
Data de Nascimento	
Cidade de Residência	
Estado Civil	
Área de Formação	
Email	
Telefone	
Pretensão Salarial	
Vínculo Empregatício Atual	