

Edital de Seleção para Técnico Administrativo – Edital 11/2024

A Univiçosa faz saber que estão abertas as inscrições para a Seleção Auxiliar Administrativo, conforme discriminado abaixo:

1. Quadro de Vagas: 1 vaga – Auxiliar Administrativo para o setor Registro Acadêmico

2. Horário de Trabalho: Carga horária inicial de 40 horas semanais (Das 12h às 21h, com intervalo de 1 hora)

Regime CLT.

3. Remuneração: A combinar.

4. Condições para Participar do Processo de Seleção:

Preferencial:

- Ser PCD;
- Ensino médio completo;
- Conhecimentos básicos em informática;
- Conhecimentos em Word, Excel;
- Conhecimentos no sistema TOTVS.

5. Principais atividades a serem exercidas:

- Atendimento de alunos, responsáveis, pais, professores, gestores, reitores, e público em geral;
- Realização de cobranças;
- Digitalização e arquivamento de documentos;
- Gerenciamento de documentos para contratação de financiamentos e bolsas;
- Gerenciamento de contratos;
- Conferência de relatórios;
- Gerenciamento de requerimentos.

6. Inscrições: Os candidatos deverão enviar currículo e a ficha de inscrição, até às **18 horas** do dia **19/04/2024**, para o seguinte endereço de email: rh@univicosa.com.br

7. Processo seletivo:

1ª. Etapa: 22/04/2024 – Análise dos currículos.

2ª. Etapa: Entre 23 e 25/04/2024 – Entrevista com os pré-selecionados.

Os agendamentos serão feitos através dos números de telefones e emails informados nos currículos.

3ª. Etapa: Data a ser definida, de acordo com as entrevistas – Prova prática.

8. Resultado: O resultado será divulgado em até 2 dias úteis após a prova prática.

Viçosa, 17 de abril de 2024.

FICHA DE INSCRIÇÃO

Inscrição para Edital nº	11/2024
Nome	
Data de nascimento	
Cidade e bairro onde mora	
Estado civil	
Escolaridade	
Email	
Telefone	
Pretensão salarial	
Vínculo empregatício atual	
Concorre a vaga como PCD? Se sim, qual a deficiência?	