

Vaga de estágio – Assessoria de Comunicação Univçosa

- Realizar atividades junto ao setor de comunicação da Univçosa para o atendimento às demandas dos setores e gestores de cursos da Faculdade.
- Prestar assessoria e realizar atendimento aos demandantes de atividades de comunicação.
- Auxiliar na produção de notícias, conteúdo, material gráfico e vídeos, bem como auxiliar na cobertura de eventos institucionais.

Outras atividades pertinentes à vaga:

- Fazer registros fotográficos;
- Fazer correção de textos;
- Auxiliar na elaboração de matérias, notícias e roteiros;
- Decupar áudios;
- Auxiliar na elaboração de peças gráficas;
- Fazer release, fazer clipping;
- Acompanhar as notícias nos meios de comunicação relacionadas à Univçosa e seus cursos;
- Colaborar na produção de vídeos;
- Auxiliar na produção de roteiros e vídeos institucionais e publicitários;
- Elaborar calendário de datas comemorativas;
- Pesquisar diariamente nas principais mídias locais e nacionais assuntos relacionados à educação de nível superior e instituições de nível superior;
- Auxiliar na elaboração de conteúdos para Redes Sociais (textos e posts);
- Auxiliar na elaboração de artigos e matérias, social media (monitoramento, interação, citação sobre a marca nas principais redes sociais, etc);
- Prestar atendimento ao público sempre que necessário (telefone, online e pessoalmente).

Requisitos da vaga:

- Estar cursando Comunicação Social, Jornalismo ou Publicidade e Propaganda a partir do 3º período.
- Ter perfil proativo, comunicativo e de fácil relacionamento.
- Ter domínio do pacote Office e Gestão de Redes Sociais,
- Ter conhecimento em Adobe Photoshop, Corel-Draw e programas de edição de vídeo será considerado diferencial;
- Excelente comunicação oral e escrita.
- Horário a combinar
- Bolsa: R\$ 383,00 por mês, para 20 horas semanais de atividades.

Etapas do processo:

- Envio de currículo para rh@univicoso.com.br: De 06/06/2019 até às 18h de 14/06/2019
- Entrevista: 18/06/2019
- Prova prática: 24/06/2019