

EDITAL Nº 01 DO PROGRAMA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) DA UNIVIÇOSA – DEFESAS 2024-2

O Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNIVIÇOSA torna público, para a comunidade acadêmica da UNIVIÇOSA, que se encontra aberto o Edital do Programa do Trabalho de Conclusão de Curso – DEFESAS 2024-2, para cumprimento da Disciplina de TCC 1, vigente no primeiro semestre de 2024.

1. DAS NORMAS DO TCC 1

As normas para a execução do TCC na UNIVIÇOSA estão apresentadas no Regulamento do Programa de Trabalho de Conclusão de Curso, disponível no site do TCC da UNIVIÇOSA (<https://sispex.univicosa.com.br/pesquisa/tcc>) e neste Edital.

2. DOS OBJETIVOS E COMPETÊNCIAS DA DISCIPLINA DE TCC 1

O TCC 1 da UNIVIÇOSA caracteriza-se como disciplina obrigatória aos cursos que a contém na matriz curricular. Nessa disciplina, o Estudante tem como objetivo escrever e registrar um projeto sobre determinado tema-problema, definido em comum acordo com o Orientador.

Ao final da disciplina de TCC 1, o Estudante deverá ser capaz de:

- identificar um tema-problema pelo qual tenha interesse em aprofundar o conhecimento;
- desenvolver pensamento científico e crítico sobre determinado tema;
- elaborar objetivo de pesquisa ou de resolução de um problema na área de interesse;
- propor um método de pesquisa ou de resolução de um problema dentro da sua área profissional;
- buscar bibliografia especializada sobre o tema-problema de interesse;
- desenvolver conexão com outros profissionais da área de conhecimento;
- escrever um texto próprio na forma de um projeto;
- citar e referenciar produções bibliográficas de outros autores;
- formatar documentos a partir de um padrão institucional;
- seguir processos e prazos determinados por um edital institucional;

CF EV

- preparar os documentos necessários para registro e execução do projeto escrito;
- preencher e enviar formulários de forma *online*.

3. DOS REQUISITOS DO ESTUDANTE

1. Estar devidamente matriculado na disciplina de TCC 1 do Centro ao qual o seu curso está vinculado.
2. Não ter em aberto mais de 05 (cinco) disciplinas ainda não cursadas, correspondentes aos períodos anteriores à disciplina de TCC 1.
3. Frequentar as aulas da disciplina de TCC 1 regularmente.
4. Atender aos prazos estipulados neste Edital e pelo Professor da disciplina TCC 1.
5. Apresentar 3 (três) opções de possíveis Orientadores diferentes, escolhidos entre os professores da UNIVIÇOSA, dentro do prazo estabelecido pelo Professor de TCC 1.
6. Aceitar o Orientador que lhe for designado.
7. Matricular-se na disciplina de TCC 2 somente após a aprovação na disciplina de TCC1.

4. DOS REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO ORIENTADOR

1. Pertencer ao quadro de professores da UNIVIÇOSA.
2. Ter disponibilidade para realizar orientação de TCC conforme descrito no Regulamento do Programa de Trabalho de Conclusão de Curso da UNIVIÇOSA.
3. Realizar pelo menos 2 (duas) comunicações mensais com cada Estudante que orienta.
4. Formalizar as orientações por meio do envio do *Relatório Mensal de Orientação*, em modelo próprio, e enviá-lo ao professor de TCC 1 até o último dia útil de cada mês.
5. Submeter os projetos de pesquisa que envolvam seres humanos ao Comitê de Ética em Pesquisa com Seres Humanos Sylvio Miguel/UNIVIÇOSA (CEP), quando houver necessidade dessa avaliação, de acordo com os prazos estipulados neste Edital.
6. Submeter os projetos de pesquisa com animais à Comissão de Ética no Uso de Animais da UNIVIÇOSA (CEUA), quando houver necessidade dessa avaliação, de acordo com os prazos estipulados neste Edital e pelo Professor de TCC 1.
7. Enviar o comprovante de submissão ao CEP para o Estudante proceder com o registro do TCC 1 no NUPEX.

8. Enviar o comprovante de submissão à CEUA para o Estudante proceder com o registro do TCC 1 no NUPEX.
9. Atender às demandas do Professor de TCC 1 da disciplina na qual o Estudante está matriculado.
10. Avaliar o desempenho do Estudante na disciplina de TCC 1, bem como o projeto escrito, por meio do preenchimento e envio do formulário *Avaliação do Desempenho do Estudante no TCC 1*, ao Professor de TCC 1, em prazo definido por ele.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR DE TCC 1

1. Ministras as aulas, abordando conteúdo sobre o processo de TCC da UNIVICOOSA, as formas de elaboração das partes de um projeto de acordo com Plano de Ensino da Disciplina, além de instruções sobre o processo e elaboração do TCC 2.
2. Solicitar ao Gestor do Curso que verifique se os Estudantes que se matricularam na disciplina de TCC 1 estão aptos a cursá-la, cumprindo o Regulamento do TCC da UNIVICOOSA.
3. Realizar a distribuição dos Estudantes por Orientadores, juntamente com o Gestor de Curso, seguindo o estabelecido no Regulamento do Programa de Trabalho de Conclusão de Curso da UNIVICOOSA.
4. Planejar a distribuição de 100 pontos na disciplina de acordo com o Art. 30 do Regulamento do Programa de Trabalho de Conclusão de Curso da UNIVICOOSA.
5. Entregar no NUPEX o *Termo de Aceite de Orientação de TCC*, preenchido e assinado pelo Estudante e pelo Orientador.
6. Receber dos Estudantes o comprovante de envio do formulário *online*, utilizado para registro do TCC 1 no NUPEX.
7. Lançar a nota referente ao desempenho do Estudante, no Sistema Acadêmico, após receber a confirmação do NUPEX em relação aos projetos registrados.

6. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ELABORAÇÃO DO TCC 1

1. Todos os modelos de documentos necessários à execução do TCC 1 da UNIVICOOSA encontram-se disponíveis no site do TCC da UNIVICOOSA (<https://sispex.univicososa.com.br/pesquisa/tcc>).

CF EV

2. São elementos pré-textuais obrigatórios ao documento final do TCC 1: capa, folha de rosto, resumo e sumário, conforme *Modelo de Formatação Institucional do TCC 1*.
3. Não é permitida a mudança da ordem, da formatação e dos textos padronizados dos elementos pré-textuais, disponibilizados no *Modelo de Formatação Institucional do TCC 1*.
4. As informações sobre os documentos obrigatórios para apreciação do TCC 1 pelo CEP estão disponíveis no site do CEP (<https://sispex.univicosa.com.br/etica/cep>), na aba “Submissão de Protocolos”.
5. As informações sobre os documentos obrigatórios para apreciação do TCC 1 pela CEUA estão disponíveis no site da CEUA (<https://sispex.univicosa.com.br/etica/ceua>), na aba “Submissão de Protocolos”.

7. DO DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA DE TCC 1

1. Em prazo definido pelo Professor de TCC 1, que não poderá ser superior ao dia **27/03/2024**, o Estudante deverá entregar ao Professor do TCC 1 o *Formulário de Solicitação de Orientador*, devidamente preenchido.
2. O Professor de TCC 1 deverá publicar a *Relação Orientandos por Orientador*.
3. Após a publicação da *Relação Orientandos por Orientador*, os Estudantes deverão contactar os Orientadores selecionados para (1) assinar o *Termo de Aceite de Orientação de TCC* e (2) desenvolver a escrita do projeto, que acontece ao longo do semestre.
4. O Professor de TCC 1 deverá entregar o *Termo de Aceite de Orientação de TCC* no NUPEX, preenchido e assinado, até o dia **12/04/2024**.
5. Os Orientadores deverão enviar os *Relatórios Mensais* das atividades do TCC 1 ao Professor de TCC 1, entre os meses de março e julho, em *e-mail* designado por ele, até o último dia do mês.
6. O TCC 1 que envolva, direta ou indiretamente, seres humanos ou animais, deverá, obrigatoriamente, ser submetido aos respectivos Comitês, no prazo estipulado para o Preparo do TCC 1 para o registro, conforme especificações do item 8 deste Edital.
7. O Estudante deverá registrar o TCC 1 conforme especificado no item 9.9 deste Edital.
8. Após o registro, a disciplina de TCC 1 continuará em andamento, sendo abordados os temas relacionados à execução do TCC 2 no semestre seguinte.

9. Em prazo e meio estabelecido pelo Professor de TCC 1, o Orientador deverá enviar para o Professor de TCC 1 o formulário *Avaliação de Desempenho do Estudante no TCC 1*.
10. A nota final da disciplina será composta pelo somatório das notas obtidas (1) nas atividades das aulas de TCC 1, realizadas a critério do Professor de TCC 1, e (2) na avaliação do projeto e do desempenho do Estudante pelo Orientador.
11. São critérios de reprovação na disciplina de TCC 1: obter nota inferior a 60 (sessenta) pontos; não registrar o TCC 1 no NUPEX no prazo e formato definido por este Edital; e obter frequência inferior a 75% nas aulas presenciais. Nesses casos, o Estudante não poderá ser matriculado e cursar a disciplina de TCC 2 antes do cumprimento da disciplina TCC 1.
12. Entre os dias **01 e 02 de julho de 2024**, o Professor de TCC 1 receberá do NUPEX, via *e-mail*, a confirmação dos Estudantes que registraram o TCC 1.
13. Após receber as confirmações de registro, o Professor de TCC 1 lançará a nota de desempenho do Estudante no Sistema Acadêmico.

8. DO PREPARO DO TCC 1 PARA REGISTRO

1. O período de **05 a 11 de junho de 2024** será considerado o período de preparo dos documentos do TCC 1 para o registro.
2. Nesse período, o Orientador deverá, juntamente com os Estudantes, preparar o TCC 1 para registro, de acordo com o *Checklist do TCC 1* (APÊNDICE 1).
3. Constam como documentos obrigatórios para registro: (1) o TCC 1, seguindo formatação institucional, contendo os anexos e apêndices que se fizerem necessários; (2) o *Formulário de Registro no NUPEX* preenchido e assinado; (3) se pertinente, o comprovante de submissão ao CEP ou à CEUA.
4. O TCC 1 deverá ser escrito seguindo o *Modelo Institucional de Formatação do TCC 1*, disponibilizado no site do TCC da UNIVIÇOSA, na aba “Documentos TCC1 – Estudantes”.
5. O nome do arquivo do TCC1 a ser enviado para registro deverá ser: **TCC1 SIGLA DO CURSO Nome completo por extenso do Estudante-matrícula**
Exemplo: TCC1 NUT Maria Silva Ferreira-467
6. As siglas oficiais dos cursos da UNIVIÇOSA encontram-se no Apêndice 2 deste Edital.

CF

EV

7. Em caso de TCC 1 desenvolvido em dupla, um único *Formulário de Registro no NUPEX* deverá ser preenchido, contendo as informações dos dois Estudantes.

8. O nome do arquivo do *Formulário de Registro no NUPEX* a ser enviado para registro deverá ser: **Formulário TCC1 SIGLA DO CURSO Nome por extenso do Estudante-matrícula.**

Exemplo: Formulário TCC1 NUT Maria Silva Ferreira- 467

9. Em caso do TCC desenvolvido em dupla, nos nomes do documento do TCC 1 e do *Formulário de Registro no NUPEX*, deverão constar o nome e a matrícula dos dois Estudantes, podendo deixar por extenso somente o primeiro nome e o último sobrenome de cada Estudante, abreviando os demais.

Exemplo: TCC1 NUT Maria S. Ferreira e João V.T. Silveira - 467 e 546

Formulário TCC1 NUT Maria S Ferreira e João V.T. Silveira - 467 e 546

10. Os anexos e apêndices necessários ao desenvolvimento do TCC 1 (Ex.: autorização do local de realização da pesquisa, questionários, termos etc.) deverão ser apresentados ao final do documento do TCC 1, após o tópico “Referências”.

11. O TCC 1 desenvolvido tanto no âmbito da UNIVICOSA quanto fora dela necessita apresentar a autorização do local onde ocorrerá a pesquisa, assinada pelo responsável superior do local. Se a pesquisa for desenvolvida na UNIVICOSA, a Pró-Reitora Acadêmica deverá assinar uma autorização para realização da pesquisa.

12. O TCC 1 que necessitar de qualquer laboratório técnico da UNIVICOSA para sua execução deverá apresentar como apêndice o documento *Formulário de Uso de laboratório na UNIVICOSA*, devidamente preenchido e assinado.

13. Os documentos do TCC 1 que necessitam de assinatura deverão ser assinados somente por meio do Sistema Gov.br. Não serão aceitas assinaturas digitais que não sejam desse sistema.

14. No prazo não superior a **11 de junho de 2024**, os Orientadores deverão submeter o TCC 1 ao CEP, caso a pesquisa envolva seres humanos, ou à CEUA, caso envolva diretamente animais.

15. Os processos de submissão aos Comitês de Ética (CEP ou CEUA) podem ser consultados nos sites dos respectivos Comitês ou em contato direto pelos *e-mails* cep@univicoso.com.br e ceua@univicoso.com.br, respectivamente.

CF EV

9. DO REGISTRO DO TCC 1 NO NUPEX

1. Nos dias **13 e 14 de junho de 2024**, impreterivelmente, o TCC 1 deverá ser enviado para registro, não devendo o envio ocorrer antes ou após esse prazo.
2. O registro deverá ser realizado pelo Estudante, por meio do preenchimento do formulário *online* disponibilizado no site do TCC da UNIVIÇOSA, na aba “Registro do TCC1”.
3. O acesso ao formulário *online* deverá ser realizado a partir de um *e-mail* do servidor Gmail. Caso o Estudante não possua um *e-mail* @gmail, deverá providenciar o cadastro no site www.gmail.com.
4. O acesso ao formulário *online* para registro ocorrerá por meio do link com o nome do curso de formação do Estudante.
5. Em caso de TCC 1 desenvolvido em dupla, apenas um Estudante deverá fazer o preenchimento do formulário *online*, inserindo as informações dos dois autores do TCC 1.
6. O Estudante deverá preencher todas as informações solicitadas no formulário *online* e anexar, nos campos específicos, os documentos TCC 1 e *Formulário de Registro no NUPEX*, nomeados conforme o tópico 8.5 e 8.8 deste Edital, ambos em formato .pdf.
7. Para fins de registro do TCC 1, **não serão aceitos** documentos com assinatura recortada ou digitalizada; foto de documentos em formato.pdf; documentos em formato de foto; *Formulário de Registro no NUPEX* com preenchimento incompleto; e TCC 1 fora do *Modelo de Formatação Institucional do TCC 1*.
9. Caso o TCC 1 tenha sido submetido a algum Comitê de Ética, o comprovante de submissão a esse Comitê também deverá, obrigatoriamente, ser anexado ao formulário *online*, no campo específico para esse fim.
9. Ao clicar em “enviar” no formulário *online*, o Estudante estará enviando o TCC 1 para registro no NUPEX. Na tela, aparecerá uma mensagem confirmando que as informações e os anexos foram enviados ao NUPEX.
10. O Estudante receberá, no *e-mail* @gmail, uma cópia do formulário *online* preenchido e enviado ao NUPEX. Esse *e-mail* deverá ser encaminhado ao Professor de TCC 1, em *e-mail* designado por ele.
11. Após esse processo, o Estudante deverá aguardar contato do NUPEX ou do Professor de TCC 1. O NUPEX não deverá ser contactado para confirmação de recebimento do formulário, podendo realizá-lo somente para dúvidas sobre o processo.

CF EV

12. Entre os dias **20 a 26 de junho de 2024**, o NUPEX enviará a solicitação de correção, se necessária, ou a confirmação de registro.
13. A solicitação de correção ocorrerá caso o Estudante envie algum documento fora das normas do Regulamento do Programa de TCC da UNIVIÇOSA e deste Edital ou falte algum documento obrigatório. Será enviado para o endereço cadastrado na UNIVIÇOSA um *e-mail* para o Estudante, com cópia para o Orientador e o Professor de TCC 1, apresentando todos os itens que necessitam de correção.
14. O Estudante terá somente uma única oportunidade de realizar as correções solicitadas. Não sendo os erros corrigidos nessa oportunidade e no prazo estabelecido, o TCC 1 não será registrado, e o Estudante será reprovado na disciplina.
15. A confirmação do Registro no NUPEX ocorrerá por envio de *e-mail* para o endereço cadastrado na UNIVIÇOSA pelo Estudante, com cópia para o Orientador e para o Professor de TCC 1, contendo um número de protocolo de registro do TCC 1, que deverá ser apresentado como anexo no TCC 2. Essa etapa caracteriza o final do processo do registro do TCC 1.
16. Caso seja constatado que algum Estudante não enviou o formulário *online*, o NUPEX entrará em contato com o Professor de TCC 1 para confirmação do envio do formulário *online*, conforme item 10 deste Edital.
17. No caso apresentado no item 9.16, não sendo cumprido o item 9.10 deste Edital, o TCC 1 não será registrado, e o Estudante não será aprovado na disciplina.
18. Entre os dias **01 e 02 de julho de 2024**, o NUPEX enviará a relação dos TCCs 1 corretamente registrados para o Professor de TCC 1 para que notas de desempenho do Estudante sejam lançadas no Sistema Acadêmico.

10. Do cronograma de execução

Etapa	Prazo	Responsável	Local
Solicitação de Professor Orientador	Não superior a 27/03/2024	Estudante	-
Entrega dos <i>Termos de Aceite e Orientação de TCC</i> assinados	12/04/2024	Professor TCC 1	Presencial no NUPEX

CF EV

Preparo para o registro do TCC 1	05 a 11/06/2024	Estudante, Professor TCC 1, orientador	-
Submissão aos Comitês de Ética	Não superior a 11/06/2024	Orientador	-
Registro do TCC no NUPEX	13 e 14/06/2024	Estudante	Via formulário <i>online</i>
Resposta do NUPEX: confirmação de registro ou solicitação de correções	20 a 26/06/2024	NUPEX	Via <i>e-mail</i>
Envio da confirmação de registro para o Professor de TCC1	01 e 02/07/2024	NUPEX	Via <i>e-mail</i>

11. Considerações finais

1. Este Edital poderá sofrer alterações, caso necessário, mediante comunicação a todos os envolvidos no processo.
2. Mesmo que o Estudante publique um artigo científico durante o desenvolvimento do TCC 1, não será dispensado da presença em aula, bem como da elaboração e do registro de um projeto na disciplina de TCC 1.
3. A comunicação da publicação do artigo científico deverá ser realizada após a matrícula do Estudante na disciplina de TCC 2, seguindo o Edital N°02 do Programa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da UNIVIÇOSA Defesas 2024-2.
4. Não é permitido cursar as disciplinas TCC 1 e TCC 2 no mesmo semestre, conforme Art. 8 do Regulamento do Programa de TCC da UNIVIÇOSA.
5. Em caso de reprovação, o Estudante deverá matricular-se novamente na disciplina de TCC 1 do seu Centro e cumprir todos os requisitos da disciplina, podendo ser reprovado novamente.
6. Casos de afastamento por licença saúde ou maternidade, em acordo com a Resolução 02/2023, de 16 de outubro de 2023, que ocorram nos prazos estabelecidos por este Edital,

deverão ser comunicados ao NUPEX pelo Professor de TCC 1 pelo *e-mail* tcc1@univicosa.com.br.

12. Apêndices

Apêndice 1 – *Checklist* para conferência dos documentos necessários para o registro do TCC 1

Antes de enviar o TCC 1 para registro, preencha o *checklist* abaixo. Em caso de dúvidas, procure o Professor de TCC 1 ou o Orientador.

Marcar um X na coluna “SIM” para os itens que já tiverem sido cumpridos.

Marcar um X na coluna “NÃO” para os itens necessários, mas que ainda não foram cumpridos. Nesse caso, deve-se executar o item antes do registro no NUPEX.

ITENS	SIM	NÃO	NÃO SE APLICA
O seu endereço de <i>e-mail</i> é <i>gmail</i> ?			
O TCC 1 está no <i>Modelo de Formatação Institucional</i> disponível no site do TCC?			
O TCC 1 está no formato .pdf?			
O nome do documento TCC 1 está conforme as orientações do Edital?			
Os anexos referentes à execução do TCC estão inseridos no documento TCC 1? (Ex: autorização do local, autorização do laboratório, questionários, TCUD, TCLE etc)			
A versão do documento <i>Formulário de Registro no NUPEX</i> utilizada é a mais recente do site do TCC da UNIVICOSA?			
O documento <i>Formulário de Registro no NUPEX</i> está com todos os campos preenchidos e foi assinado pelo Estudante e pelo Orientador pelo Sistema Gov.br?			
O documento <i>Formulário de Registro no NUPEX</i> está no formato .pdf ?			
O nome do documento <i>Formulário de Registro no</i>			

NUPEX está conforme orientações do Edital?			
O TCC 1 necessita ser submetido ao CEP?			
O TCC 1 necessita ser submetido à CEUA?			
O Orientador já submeteu o TCC 1 ao Comitê de Ética necessário?			
O Orientador já enviou para o Estudante o comprovante de submissão do TCC 1 ao CEP ou à CEUA?			

Apêndice 2 – Siglas oficiais dos cursos da UNIVIÇOSA

Curso	Sigla oficial
Arquitetura e Urbanismo	ARQ
Ciências Contábeis	CCO
Direito	DIR
Enfermagem	ENF
Engenharia Ambiental	EAM
Engenharia Civil	ECV
Engenharia da Computação	ECO
Engenharia Química	QUE
Farmácia	FAR
Fisioterapia	FIS
Medicina Veterinária	VET
Nutrição	NUT
Odontologia	ODO
Psicologia	PSI

Viçosa, 21 de fevereiro de 2024



Eliene da Silva Martins Viana

Coordenadora de Pesquisa do NUPEX



Cristiane Sampaio Fonseca

Pró-Reitora Acadêmica

Página de assinaturas








Cristiane Fonseca
006.597.056-05
Signatário



Eliene Viana
002.640.346-35
Signatário

HISTÓRICO

- 26 fev 2024** 10:53:46  **Denise de Miranda Vieira** criou este documento. (E-mail: denise@univicoso.com.br)
- 26 fev 2024** 10:56:51  **Cristiane Sampaio Fonseca** (E-mail: cristiane@univicoso.com.br, CPF: 006.597.056-05) visualizou este documento por meio do IP 192.140.36.22 localizado em Vicosa - Minas Gerais - Brazil
- 26 fev 2024** 10:57:07  **Cristiane Sampaio Fonseca** (E-mail: cristiane@univicoso.com.br, CPF: 006.597.056-05) assinou este documento por meio do IP 192.140.36.22 localizado em Vicosa - Minas Gerais - Brazil
- 26 fev 2024** 14:09:56  **Eliene Da Silva Martins Viana** (E-mail: elieneviana@univicoso.com.br, CPF: 002.640.346-35) visualizou este documento por meio do IP 192.140.36.22 localizado em Vicosa - Minas Gerais - Brazil
- 26 fev 2024** 14:10:02  **Eliene Da Silva Martins Viana** (E-mail: elieneviana@univicoso.com.br, CPF: 002.640.346-35) assinou este documento por meio do IP 192.140.36.22 localizado em Vicosa - Minas Gerais - Brazil

