CENTRO UNIVERSITÁRIO DE VIÇOSA – UNIVIÇOSA

CURSO DE XXXX

(centralizado, todas as letras do curso maiúsculas, tamanho 14, sem negrito)

NOME COMPLETO DO AUTOR

(todas as letras do nome são maiúsculas, tamanho 14, sem negrito)

**Título do trabalho em tamanho 16, em negrito, centralizado, somente com a 1ª letra do título maiúscula e sem ponto final: subtítulo se houver**

OBS: Nomes próprios no título devem ser iniciados com letra maiúscula.

Nomes científicos no título devem ser escritos de acordo de acordo com as normas de nomenclatura próprias.

A capa e demais partes pré-textuais são contadas, mas não numeradas.

VIÇOSA - MG

Ano da finalização do TCC 2

NOME COMPLETO DO AUTOR

(centralizado, todas as letras maiúsculas, tamanho 14)

**Título do trabalho em tamanho 16, em negrito, somente com a 1ª letra do título maiúscula e sem ponto final: subtítulo se houver**

OBS: Nomes próprios no título devem ser iniciados com letra maiúscula.

Nomes científicos no título devem ser escritos de acordo com as normas de nomenclatura próprias.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro Universitário de Viçosa – Univiçosa como parte dos requisitos para a conclusão do curso de graduação em Nome do Curso com 1ª letra maiúscula..

Orientador: Escrever Nome Completo e a titulação (se houver)

Coorientador: Escrever Nome Completo. Se não houver, apagar.

VIÇOSA-MG

Ano

NOME COMPLETO DO AUTOR

(centralizado,todas as letras do nome maiúsculas, tamanho 14, sem negrito)

TÍTULO DO TRABALHO EM TAMANHO 14, SEM NEGRITO, COM TODAS EM LETRAS MAIÚSCULAS E SEM PONTO FINAL: SUBTÍTULO SE HOUVER

(OBS: nomes científicos devem ser escritos conforme normativa própria)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Centro Universitário de Viçosa – Univiçosa como parte dos requisitos para a conclusão do curso de graduação em Nome do curso.

Aprovado em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Banca examinadora:

Prof. titulação Nome completo do 1º membro da banca – instituição ao qual o membro está vinculado

Prof. titulação Nome completo do 2º membro da banca – instituição ao qual o membro está vinculado

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof (a). Titulação Nome Completo Orientador (a)

Orientador

Centro Universitário de Viçosa – Univiçosa

OBS: a data de aprovação e a assinatura do orientador devem ser colocados após a aprovação e correções sugeridas pela banca.

RESUMO

(titulo da seção sem numeração, sem negrito, todo maiúsculo, centralizado. Não escrever o titulo do trabalho aqui.)

Elemento obrigatório e sua elaboração deve obedecer a norma ABNT NBR 6028:2003. O resumo é a apresentação concisa dos pontos relevantes do texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho. Deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e a conclusão. Deve ter de 150 a 500 palavras para TCC no formato monografia e de 100 a 250 palavras para TCC no formato de artigo. O tamanho da letra deve ser Times New Roman, tamanho 12 pt e espacejamento entre linhas de 1,5. Deve ser composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não da enumeração de tópicos. Deve ser escrito em parágrafo único, como este modelo. O verbo deve sempre estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Evitar símbolos e contrações que não sejam de uso corrente, além de fórmulas, equações, diagramas que não sejam absolutamente necessários. Logo abaixo devem ser apresentadas 3 palavras representativas do conteúdo do trabalho (palavras-chave).

Palavras-chave: Primeira palavra-chave. Segunda palavra-chave. Terceira palavra-chave. Seguir esta formatação apresentada: Somente primeira letra maiúscula e separar uma palavra-chave da outra por ponto final.

ABSTRACT

(titulo da seção sem numeração, sem negrito, todo maiúsculo, centralizado. Não escrever o titulo do trabalho aqui.)

XXXXXXXXXXXXXX

Título do trabalho em língua inglesa, com somente a primeira letra maiúscula e sem ponto final: subtítulo se houver

O texto do abstract deve ser idêntico ao resumo acima, porém em inglês.

Keywords: As mesmas palavras-chave apresentadas acima, com a mesma formatação, porém em inglês.

SUMÁRIO

Elementos pré-textuais obrigatórios e não obrigatórios (capa, contra-capa, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo, abstract, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos) não entram no sumário. Começar com a introdução.

OBS: para facilitar a edição, o modelo abaixo foi elaborado como uma tabela sem as bordas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **INTRODUÇÃO (seção obrigatória. Não pode tirar do sumário e nem do texto. Escrito em letras maiúsculas e negrito).** | 6 |
| 2 | **TÍTULO DA SEÇÃO 2 EM LETRAS MAIÚSCULAS E NEGRITO** | x |
| 3 | **TÍTULO DA SEÇÃO 3 EM LETRAS MAIÚSCULAS E NEGRITO colocar quantas forem necessárias, acrescentando uma linha.** | x |
| 3.1 | **Título da subseção em letras minúsculas, em negrito** | x |
| 3.2 | **Título da subseção em letras minúsculas, em negrito** | x |
| 3.3.1 | Título da subseção em letras minúsculas, sem negrito | x |
| 3.3.2 | Título da subseção secundária em letras minúsculas, sem negrito | x |
| 4 | **CONCLUSÃO ou CONSIDERAÇÕES FINAIS (ver quais das duas pções se aplica ao trabalho realizado. É seção obrigatória. Não pode tirar do sumário e nem do texto. O que pode mudar é o numero, pois depende das outras seções apresentadas. Escrito em letras maiúsculas e negrito).** | x |
|  | **REFERÊNCIAS (seção obrigatória. Não pode tirar do sumário e nem do texto. Não tem numeração pois é elemento pós textual. O que pode mudar é o numero, pois depende das outras seções apresentadas. Escrito em letras maiúsculas e negrito).** | x |
|  | **APENDICE A – NOME DO APÊNDICE SEM NUMERAÇÃO, EM LETRAS MAIÚSCULAS E NEGRITO (se não houver no TCC, apagar. Apêndice sempre virá antes dos anexos).** | x |
|  | **ANEXO X – PROTOCO DE REGISTRO DO TCC1 (obrigatório em todos os TCC. Deixar este título. Não tem numeração porque é elemento pós textual. Numerar os anexos na mesma ordem em que são mencionados no texto).** |  |
|  | **ANEXO X - PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA COM SERES HUMANOS OU COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS (colocar somente se pertinente para o TCC. Deixar o nome do comitê ao qual o TCC1 foi submetido. Não tem numeração porque é elemento pós textual. Numerar os anexos na mesma ordem em que são mencionados no texto).****ANEXO X .. Quantos forem necessários seguindo esta formatação.****Importante: Os anexos têm que ser apresentados na mesma ordem em que aparecem no texto.** |  |

Elementos textuais serão definidos pelo orientador.

* Sugestão para a modalidade **ARTIGO**: Introdução, Metodologia, Resultados, Discussão, Conclusão, Referencias, Apendices e Anexos.

Sugestão para a modalidade **MONOGRAFIA**: Introdução, Objetivos, Desenvolvimento (Fundamentação teórica, Resultados, Discussão) Consclusão, Apêndices e Anexos.

**1 INTRODUÇÃO** (obrigatoriamente o primeiro)

A apresentação da numeração das páginas do TCC inicia-se na página da introdução mas a contagem inicia-se desde a capa. Deve ser no canto inferior direito, conforme este modelo.

A letra de todo o texto deverá ser Times New Roman e o tamanho da letra, incluindo os títulos das seções e subseções deve ser 12 pt.

**X TÍTULO DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA**

(colocar quantos e quais títulos forem pertinentes ao TCC, numerando-os sequencialmente. A formatação dos títulos das seções e subseções devem seguir a formatação do sumário. Não colocar . ou – após o número. Seguir o exemplo do título “INTRODUÇÃO” acima.

Verificar com Orientador quais serão as seções do seu TCC.

**XX CONCLUSÃO** (numerar sequencial às seções do desenvolvimento)

Elementos pós textuais:

**REFERÊNCIAS**

(Não tem a palavra bibliográfica após referencias. Não tem numeração antes do título)

Seguir as orientações de formatação da ABNT 6023/2018.

**APÊNDICE A – TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS**

Não tem numeração antes do título. Apresentar de acordo com a ordem que aparece no texto. Apêndices são indicados por letras sequencias e não números. Colocar um apêndice por página.

**APÊNDICE B – TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS**

Colocar um apêndice por página.

**ANEXO A – TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS**

Não tem numeração antes do título. Apresentar de acordo com a ordem que aparece no texto. Anexos são indicados por letras sequencias e não números. Colocar um anexo por página.

**ANEXO B – TÍTULO EM LETRAS MAIÚSCULAS**

Colocar um anexo por página.

Na Univiçosa, obrigatoriamente:

**ANEXO X – PROTOCOLO DE REGISTRO DO TCC 1**

Se houver outros anexos no trabalho, o Protocolo de registro do TCC deve ser o ultimo anexo, uma vez que não será mencionado no texto.

COLAR o e-mail enviado pelo NUPEX ao final do TCC 1 aqui.

**ANEXO X – PARECER DO COMITÊ DE ÉTICA XXXXX** (identificar no título qual comitê foi submetido)

A aprovação ao comitê de ética deve ser citada na metodologia do trabalho. Assim, seguir a ordem de citação dos anexos do texto.

Colar o parecer completo do respectivo comitê aqui. Caso o projeto não tenha sido submetido a nenhum comitê, retirar este anexo.